

CURRICULUM FORMATIVO e PROFESSIONALE

DATI PERSONALI

Nome: Antonio

Cognome: Palmieri

Luogo e data di nascita: Avellino - 07/04/1979

Residenza: Via San Nicola, 2 - 83052 Paternopoli (AV)

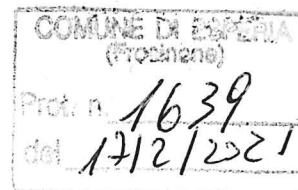
Recapiti telefonici: 3394277568

Indirizzo e-mail: anto.palmie@gmail.com

Indirizzo pec: antonio.palmieri1979@pec.it

Abilitato ad operare sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni - MEPA

Abilitato ad operare sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Locale - MEPAL



ESPERIENZE PROFESSIONALI

ANCITEL SPA dal 04/03/2004 al 31/12/2004 con contratto di CO.CO.CO presso il Comune di Avellino nell'ambito del progetto CIE – SETTORE ANAGRAFE – UFFICIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA.

Lavoro di back office e front office;

Verifica stato di correttezza dei dati anagrafici;

Inserimento dati e relativa emissione CIE;

Supporto ad attività di segreteria per coinvolgimento ed animazione indirizzata ai cittadini del Comune per il rilascio della CIE;

COMUNE DI AVELLINO dal 01/02/2005 al 31/12/2005 e dal 01/01/2006 al 30/06/2006 con contratto di CO.CO.CO. "PROGETTO CIE" – SETTORE ANAGRAFE – UFFICIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA.

Lavoro di back office e front office;

Verifica stato di correttezza dei dati anagrafici;

Inserimento dati e relativa emissione CIE;

Supporto ad attività di segreteria per coinvolgimento ed animazione indirizzata ai cittadini del Comune per il rilascio della CIE;

Allineamento codice fiscale mediante il Backbone INA-SAIA;

Attribuzione codice fiscale ai minorenni;

Invio telematico al SAIA di tutte le variazioni anagrafiche registrate (nascite , cambi di residenza e decessi);

Trasmissione dati relativi ai nati 2005/2006 al SIATEL per la concessione del "Bonus Bebè";

Riclassificazione del Bilancio secondo i nuovi schemi contabili.

Riaccertamento straordinario dei residui attraverso la variazione di esigibilità prevista dal nuovo decreto e determinazione dei nuovi prospetti derivanti del nuovo risultato di amministrazione "allegati 5.1 e 5.2".

Istituto del nuovo concetto di fondo pluriennale vincolato, creazione e gestione dei capitoli F.P.V.

Istituto del F.C.D.E - fondo crediti di dubbia e difficile esazione – in sede previsionale, in fase di assestamento e in sede di rendiconto di gestione.

INCARICO PROFESSIONALE - 10 ottobre 2016 – Servizio di supporto ufficio finanziario, presso l'ufficio ragioneria del Comune di Olevano sul Tusciano (SA) a seguito di determina n.236 del 27/09/2016 ad oggetto: " Servizio di assistenza specialistica nelle attività ordinarie a supporto dell'ufficio finanziario – affidamento alla Halley Campania srl per il periodo di mesi 3 per complessive 20 visite c/o sede Comune di Olevano Sul Tusciano"

INCARICO PROFESSIONALE - 13 settembre 2016 - Servizio di supporto ufficio finanziario, presso l'ufficio ragioneria del Comune di Pietrastornina (AV) a seguito di determina n.53 del 13/09/2016 ad oggetto: " Servizio di assistenza specialistica nelle attività ordinarie a supporto dell'ufficio finanziario – affidamento alla Halley Campania srl per il periodo di mesi 6"

INCARICO PROFESSIONALE - 13 marzo 2017 - Servizio di supporto ufficio finanziario, presso l'ufficio ragioneria del Comune di Mercogliano (AV) a seguito di determina n.58 del 09/03/2017 ad oggetto: " Servizio di supporto specialistico ufficio finanziario fino al 13 aprile 2017"

INCARICO PROFESSIONALE - 13 marzo 2017 - Servizio di supporto ufficio finanziario, presso l'ufficio ragioneria del Comune di Monteforte Irpino (AV) a seguito di determina n.15 del 10/03/2017 ad oggetto: " Servizio di supporto all'aggiornamento del software di contabilità patrimoniale Halley fino al 29 maggio 2017"

SUPPORTO AREA FINANZIARIA PER REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO – Comune di Solofra con determina n.82 del 03/10/2017.

SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO UFFICIO FINANZIARIO - PRESSO IL COMUNE DI LATERZA (TA) per conto di Florens Software SRL.

SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO UFFICIO FINANZIARIO - PRESSO IL COMUNE DI GRASSANO (MT) per conto di Florens Software SRL.

SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO UFFICIO FINANZIARIO - PRESSO IL COMUNE DI CERIGNOLA (FG) per conto di Florens Software SRI

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE DI CONTABILITÀ PATRIMONIALE HALLEY UFFICIO FINANZIARIO - PRESSO IL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA).

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO RAGIONERIA - Comune di Sant'Apollinare con determina n.4 del 27/01/2017 per il periodo gennaio 2017 – gennaio 2018.

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO RAGIONERIA - Comune di Sant'Apollinare con determina n.5 del 05/02/2018 per il periodo febbraio 2018 – febbraio 2019.

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO RAGIONERIA - Comune di Sant'Apollinare con determina n.13 del 15/02/2018 per il periodo febbraio 2019 – febbraio 2020.

INTERESSI

Computer e lingua inglese;

Lettura e cinema;

Il sottoscritto Palmieri Antonio dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Avellino, 10 gennaio 2020

In fede

Antonio Palmieri

