

COMUNE DI ESPERIA

(PROVINCIA DI FROSINONE)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 19 DEL 26.02.2015

OGGETTO: DECRETO LEG.VO N. 33 DEL 14.03.2013. APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015-2017

L'anno duemilaquindici , il giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 17,55 nella Casa comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.ri:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MORETTI GIUSEPPE	SINDACO	X	
2) VILLANI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
3) VARONE CLINO	ASSESSORE	X	
4) BARIS PIERO	ASSESSORE	X	
5) ROTONDO LEONILDE	ASSESSORE	X	
		<hr/>	
		5	

Presiede il Sindaco Prof. Moretti Giuseppe
Assiste il Segretario del Comune Dr. ssa Maria Russo

Il Presidente, constatata la presenza legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria delibera n. 25 in data 27.02.2014, esecutiva a termini di legge, con la quale, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto l.vo n. 33/2013, è stato adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità finalizzato, tramite la partecipazione dei cittadini all'attività della pubblica amministrazione, a sottoporre al controllo diffuso gli atti, a prevenire fenomeni corruttivi, promuovere l'integrità e ad assicurare la conoscenza dei servizi resi e delle loro modalità di erogazione;

DATO ATTO CHE all'interno del sito Web istituzionale è stata istituita una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella quale risultano pubblicati i dati previsti dall'art. 2 del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sopra citato anche se per alcuni è necessario procedere al loro completamento;

OSSERVATO CHE in base all'art. 10 del decreto l.vo n. 33/2013 il Programma va aggiornato annualmente e costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione;

VISTO l'adeguamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione approvato con proprio atto n. 18 in data odierna;

VISTO il parere favorevole espresso in merito con voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1. Approvare ed aggiornare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità previsto dal decreto L.vo n. 33 del 14.03.2013 periodo 2015-2017 che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Disporre la pubblicazione del citato Programma nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
3. I Responsabili di Servizio provvederanno all'invio degli atti per i quali la pubblicità è obbligatoria per l'aggiornamento dei dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente".
4. Con separata votazione palese, ad esito unanime la presente deliberazione viene dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 4° c. del TUEL.



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

l: comune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – pec comune.esperia@anutel.it

ALLEGATO ALLA D.G.C. N 19 DEL 26/02/2015

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' – APPROVAZIONE BIENNIO 2015 - 2017

Premessa

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità è uno strumento indispensabile per l'accessibilità delle istituzioni da parte dei cittadini;

La normativa di riferimento è costituita dal D.to L.vo n. 33/2013 che impone alla P.A. obblighi di trasparenza;

Con delibera di Giunta comunale n. 25 del 27/02/2014 è stato approvato il Programma Triennale per la trasparenza triennio 2014/2016;

L'art. 10 del D.to L.vo n. 33/2013 dispone l'aggiornamento anche del programma che costituisce appendice del Piano Anticorruzione.

Da una verifica effettuata sul sito istituzionale emerge che sono presenti molti dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente e, però, è necessario procedere, nel più breve tempo possibile, ad un'integrazione, previo aggiornamento del modulo "Amministrazione Trasparente" fornito dalla Società Proxime s.r.l. inserendo nello stesso altre informazioni, anche non obbligatorie, ma utili per una più completa e corretta informazione;

Obiettivi in materia di trasparenza

- a) Garantire la qualità delle informazioni riportate assicurandone l'integrità, la tempestività, la semplicità di consultazione.
- b) Verificare che i documenti ed i dati oggetto di pubblicazione siano in formato di "tipo aperto" ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.to L.vo n. 82 del 07/03/2005. Tale obiettivo presuppone l'implementazione delle attività informatiche e delle relative spese.

Uffici e dipendenti individuati per l'attuazione del Programma e collegamento con il Piano delle Performance.

Tutti i Responsabili di Servizio devono provvedere affinché venga data piena attuazione al dettato legislativo recato dal D.to L.vo n. 33 /2013 artt. 13 – 14 – 15 – 16- 17 - 19 – 20 - 21 – 22 – 23 – 24 – 26 - 27 – 29 – 30 – 37 disponendo la pubblicazione dei relativi dati nei tempi previsti dalla vigente normativa.

Ogni Responsabile risponde dei dati di propria competenza e risponde anche della mancata pubblicazione; l'Art. 46 del D.to l.vo n. 33/2013 lo individua quale elemento di valutazione delle responsabilità.

Cadenze obblighi pubblicazione

Il D.to L.vo n. 33/2013 ha individuato n. 4 diverse frequenze di aggiornamento:

1. Cadenza annuale (Art. 22 D.to L.vo n. 33/2013)

E' riferita ai dati che non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è annuale, in particolare quelli che riguardano

- Società partecipate
- Costi dei servizi erogati agli utenti
- Tempi medi dei pagamenti relativi ad acquisti di beni servizi e fornitura.
-

2. Cadenza semestrale (art. 23 D.to L.vo n. 33/2013)

E' riferita ai dati che sono suscettibili di modifiche più frequenti ma per le quali la norma dispone tale cadenza, in particolare quelli che riguardano:

- Autorizzazioni e concessioni
- Scelta del contraente
- Concorsi e prove selettive
- Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

La pubblicazione dei dati di cui sopra avviene nella forma di scheda sintetica che ne riporta i dati salienti.

3. Cadenza Trimestrale (Art. 16 c., 3 D.to L.vo n. 33/2013)

E' riferita a dati soggetti a cambiamenti frequenti; in particolare quelli che riguardano i tassi di assenze del personale distinti per settore.

4. Aggiornamento tempestivo (art. 26 D.to L.vo n. 33/2013)

E' riferita ai dati per i quali la norma prevede che la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia, in particolare tale norma è riferita a:

- Concessioni e attribuzioni di importo superiore ad €. 1.000,00 nell'anno solare rivolte a persone fisiche, enti pubblici e privati, imprese con esclusione dei dati identificativi delle persone fisiche.
- Programmazione delle OO.PP.
- Le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari delle OO.PP. completate.

5. Durata dell'obbligo di pubblicazione (art. 8 D.to L.vo n. 33/2013)

I dati, le infrazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal 01 gennaio successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e, comunque, fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti fatti salvi i diversi termini previsti dall'art. 14 2° c. ed art. 15 4° c del D.to L.vo n. 33/02013.

Posta elettronica certificata

Il Comune di Esperia è dotato di caselle di PEC e le stesse sono pubblicate sul sito Istituzionale e censite nell'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni.)

Collegamento con il Piano anticorruzione

-
Il presente Programma costituisce appendice del Piano Anticorruzione e sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente e terreno ai titolare di P.O.

IL PRESIDENTE
(F.to Prof. Giuseppe Moretti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Maria Russo)

Della suesposta deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale ed all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della legge n. 69/09 art. 32, per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale 23 GIU. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Maria Russo)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[] è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale ed all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della legge n.

69/09, art. 32, per 15 giorni consecutivi dal 23 GIU. 2015 al 07 LUG. 2015 che, è divenuta esecutiva il giorno 23 GIU. 2015

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile in applicazione dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

Dalla Residenza Comunale 23 GIU. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Maria Russo)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale 23 GIU. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maria Russo)