



COMUNE DI ESPERIA

(PROVINCIA DI FROSINONE)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 del 10.04.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL 'REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI'

L'anno **duemiladiciannove** addi **dieci** del mese di **aprile** alle ore **16:45** nella Casa comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale e sono rispettivamente presente ed assenti i Sigg.ri

		Presenti	Assenti
VILLANI GIUSEPPE	SINDACO	X	
DEL GIGANTE ANGELOLIVIO	VICE SINDACO	X	
ROTONDO LEONILDE	ASSESSORE	X	
BARIS ENZO	ASSESSORE	X	
DI PRETE PIERO	ASSESSORE	X	

Totale presenti **5** Totale assenti **0**

Presiede **SINDACO VILLANI GIUSEPPE**

Assiste il Segretario del Comunale **D.ssa Valentina LEPORE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente constatata la presenza legale degli intervenuti e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta inviata la Giunta a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VALUTATA la necessità di adeguare il suddetto Regolamento alle recenti modifiche normative disposte dal D.Lgs. n. 75/2017 e valutata, per tali motivi, l'opportunità di procedere all'approvazione di un nuovo apposito Regolamento disciplinante organicamente la materia dei procedimenti disciplinari;

VISTO lo schema del "Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari", composto da n. 20 articoli e ritenuto di approvarlo, allegandolo alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso costituisce, ad ogni effetto, parte integrante del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi" di questo Comune;

DATO ATTO che il Regolamento in esame trova fondamento nelle seguenti disposizioni normative disciplinanti la materia: D.lgs. 165/2001, aggiornato al d.lgs. 75/2017 e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RISCONTRATA la propria competenza ad approvare i Regolamenti organizzativi in materia di gestione degli uffici e del personale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 42, comma 2, lettera a), e dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Funzionario Responsabile al personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL dando atto che il presente provvedimento non comporta immediati riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per cui non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Di considerare tutto quanto esposto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il «Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari», nel testo composto da n. 20 articoli, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. Di stabilire che il presente Regolamento sostituisce il precedente;
4. Di demandare al competente Servizio Personale la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente;
5. Di comunicare l'avvenuta approvazione del suddetto Regolamento, per opportuna conoscenza, a tutto il personale comunale, alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U;
6. Di dichiarare con successiva e separata votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, u.c. del d.lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 e s.m.i., introdotto dall'art.3 del D.L. n.174/2012 come convertito con la L. n.213 / 2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Rilascia parere FAVOREVOLE

Data, 10.04.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA SETTORE 1° AFFARI GENERALI
F.to ANTONIO TUCCILLI

_____ (

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Rag. Giuseppe VILLANI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Valentina LEPORE

Il sottoscritto Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

DISPONE

Che la presente deliberazione:

- Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art.124 c.1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e successive modifiche.
- Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliare (art.125 D.Lgs 18.08.2000 n.267) e successive modifiche.
- Venga inviata per esecuzione agli Uffici interessati;

Dalla Residenza Comunale, **23.04.2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Valentina LEPORE

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi 31.12.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Valentina LEPORE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **23.04.2019** al **08.05.2019**.

Che la stessa è divenuta esecutiva perché:

- dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 u.c. D.Lgs 18.08.2000 n.267 e successive modifiche;
- E' stato comunicato con lettera protocollo n. **3298** del **23.04.2019** ai signori capigruppo consiliare (art.125 D.Lgs 18.08.2000 n.267) e successive modifiche.

IL SEGRETARIO COMULE
F.to D.ssa Valentina LEPORE

Dalla Residenza Comunale, **23.04.2019**