



COMUNE DI ESPERIA

(PROVINCIA DI FROSINONE)

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 295 del 11.04.2022

Settoriale n. 97 del 09.04.2022

OGGETTO:	OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA D-D1 MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 110 C1 DEL TUEL.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 17/12/2021 avente per oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2022 - 2024 e del piano delle assunzioni 2022" con la quale si prevede nella dotazione organica del Comune di Esperia la figura di un istruttore direttivo di polizia locale (cat.D), come figura professionale preposta agli adempimenti dell'Ufficio di polizia locale;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 05/04/2022 avente per oggetto "Selezione per assunzione 1 istruttore direttivo Polizia locale Full-time (36 ore) ex art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000. Atto d'indirizzo" con la quale si dà mandato al Responsabile competente di avviare la procedura di selezione per il conferimento di incarico a contratto, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore Direttivo di polizia locale D1;

DATO ATTO, che quest'Amministrazione intende procedere all'assunzione di un istruttore direttivo di polizia locale mediante un rapporto di lavoro a tempo determinato, 36 ore attraverso il ricorso all'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che l'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, come novellato dalla legge 114/2014, prevede che *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere ad avviare la procedura di selezione per il conferimento di incarico a contratto, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, quale Istruttore Direttivo di polizia locale a 36 ore;

VISTO l'avviso in allegato (all. A) e lo schema di contratto (all. B) di lavoro;

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE le altre norme vigenti in materia;

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n . 45 del 05/04/2022.

DETERMINA

1. Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare l'avviso in allegato con lo schema di domanda di partecipazione e lo schema di contratto che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
3. Di attribuire il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/1, full time 36 ore settimanali, ed ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto;
4. Di precisare che la commissione verrà nominata con successiva propria determinazione;
5. Di dare atto che l'incarico avrà durata sino alla scadenza naturale del Sindaco e sarà revocabile, anche prima della scadenza del termine su indicato, per venire meno delle esigenze che lo hanno determinato o per altra esigenza organizzativa o imposizione di legge.
6. Di stabilire, altresì, che l'incarico verrà assegnato con provvedimento del Sindaco e alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà il Responsabile del servizio competente;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile competente al fine della pubblicazione nella sezione "Concorsi, Bandi e avvisi" del sito internet del Comune;
8. Di dare atto che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;
9. Di prenotare la spesa conseguente, dando atto che al relativo impegno di spesa si procederà con la determinazione relativa all'assunzione in servizio del candidato individuato con decreto sindacale;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
11. Di stabilire la pubblicazione del presente provvedimento sull'albo pretorio per quindici giorni, sul sito dell'ente e su Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Servizio
F.to ANTONIO TUCCILLI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 e s.m.i., introdotto dall'art.3 del D.L. n.174/2012 come convertito con la L. n.213 / 2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Rilascia parere FAVOREVOLE

Data, 09.04.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA SETTORE 1° AFFARI GENERALI
F.to ANTONIO TUCCILLI

(Firmato digitalmente ai sensi art.21 del D.Lgs.82/2005)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei Vincoli di Bilancio (*ex. patto di stabilità interno*) ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche.

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche:

Rilascia parere FAVOREVOLE

Data, 11.04.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MARILENA COVELLI

(Firmato digitalmente ai sensi art.21 del D.Lgs.82/2005)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 13.04.2022 al 28.04.2022

Data, 13.04.2022

Il Responsabile del Servizio
F.to ANTONIO TUCCILLI

(Firmato digitalmente ai sensi art.21 del D.Lgs.82/2005)



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

mune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – P.E.C.: comune.esperia@anutel.it

Prot. n. 3801 del 13 APR. 2022

SCHEMA AVVISO PUBBLICO

Allegato A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
VISTO il D. Lgs. 165/2001;
VISTO lo Statuto Comunale del testo vigente;
VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
VISTE le altre norme vigenti in materia;
VISTA la delibera di Giunta Comunale n 46 del 05.04.2022;
In esecuzione della determinazione del Responsabile di servizio;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di Istruttore direttivo di polizia locale con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della l. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto.

1. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

mune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia_prot@vireilio.it – P.E.C.: comune.esperia@anutel.it

2. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di 36 ore settimanali di servizio. Egli dovrà garantire i giorni di presenza settimanali presso la sede municipale. Le modalità di svolgimento dell'incarico potranno essere modificate in relazione all'esercizio associato delle funzioni fondamentali del Comune, a norma dell'art. 19 del decreto legge n.95/2012 e s.m.i..
3. L'inquadramento avverrà secondo la disciplina contrattuale vigente in materia di sistema di classificazione professionale
4. L'incarico avrà durata sino alla scadenza naturale del Sindaco e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. L'incarico potrà avere termine, anche prima della scadenza, per eventuali disposizioni o cause che ne precludono il proseguimento .
5. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2 Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria di inquadramento D-D1, dalle norme del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione.

3. Mansioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Istruttore direttivo di Polizia locale, sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
2. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.
3. L'incaricato si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n.62/2013, e in particolare a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge, e comunque a non svolgere alcuna altra attività retribuita senza l'autorizzazione prescritta dall'art.53 del d.lgs. 165/2001.

4. Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

mune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – P.E.C.: comune.esperia@anutel.it

- a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 d. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
 - d. Godimento dei diritti civili e politici;
 - e. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
 - f. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - g. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
 - h. Laurea magistrale in Economia, Giurisprudenza o titoli equipollenti;
 - i. Specifica esperienza maturata, almeno triennale, comprovata da idonea documentazione, presso pubbliche Amministrazioni locali con contratti di lavoro subordinato nella categoria giuridica e nel profilo del bando oppure specifica esperienza maturata, almeno quinquennale, comprovata da idonea documentazione, presso pubbliche Amministrazioni locali con contratti di lavoro subordinato nella categoria giuridica e nel profilo immediatamente inferiore del bando oppure nella categoria
nella categoria immediatamente inferiore;
 - j. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;
- 2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.
- 3 L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore 10:00 del 28/04/2022 al Comune di Esperia, con le seguenti modalità:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'ente;



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

mune.esperia@tin.it - E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – P.E.C.: comune.esperia@anutel.it

- via pec, al seguente indirizzo comune.esperia@anutel.it da redigersi in carta semplice e con allegato CV, indicando all' Oggetto della mail la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Istruttore direttivo di Polizia locale ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000."

2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.
5. Alla domanda dovranno essere uniti, a pena di esclusione:
 - Fotocopia del documento di identità valido;
 - Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
 - Elenco degli incarichi assunti ai fini della valutazione dei titoli di studio e dei titoli vari;
 - Preventivo assenso dell'Amministrazione di appartenenza alla concessione dell'aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 110, comma 5 d.lgs. 267/2000;
6. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico

1. Il Responsabile del Servizio competente, alla scadenza del presente avviso, provvede ad individuare con proprio provvedimento i candidati da ammettere alla valutazione comparativa dei curricula verificando i seguenti elementi:
 - che le domande siano pervenute entro i termini previsti dall'avviso di selezione;
 - che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
 - che sia stato allegato il documento di identità personale;
 - che sia stato allegato il curriculum, datato e debitamente sottoscritto;
 - che sia stata allegata la tabella dei servizi prestati, datata e sottoscritta in cui si faccia constare il livello di esperienza nella professionalità richiesto dal bando;
 - che sia stata allegata la preventiva concessione dell'aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 110, comma 5 d.lgs. 267/2000 in caso di soggetti già dipendenti di altri Enti, pubblici o privati);
 - che sia in possesso dei requisiti previsti nell'articolo 4;



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 - P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 - fax 0776.937544

mune.esperia@tin.it - E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it - P.E.C.: comune.esperia@anutel.it

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito del Comune il 26/04/2022 a seguito della scadenza del bando. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. La valutazione dei titoli verrà effettuata da apposita Commissione nominata con successivo atto del Responsabile del personale. La Commissione provvede alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione ed ha a disposizione per la valutazione del curriculum professionale dei candidati 20 punti ripartiti come segue:

a) titoli di studio: fino a punti 5 di cui:

- max punti 3 in relazione alla valutazione conseguita: titolo richiesto per la partecipazione;
- max 2 punti (1 per ogni titolo): dottorato di ricerca, diploma di specializzazione post laurea o master universitario di II livello attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

b) titoli di servizio: fino a punti 13 di cui:

- max punti 10: punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per il servizio prestato presso altri Enti locali nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire ulteriore rispetto ai tre anni richiesti per l'ammissione; 0,6 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per il servizio prestato presso altri Enti locali nel profilo professionale immediatamente inferiore al posto da ricoprire ulteriore rispetto ai cinque anni richiesti per l'ammissione;

- ulteriori titoli di servizio max 3 punti: - punti 0,50 per ciascun incarico per conto di Pubbliche Amministrazioni non valutati nei titoli di servizio di cui sopra; - punti 0,50 per ogni anno o frazioni di anno pari o superiori a mesi 6 per servizio prestato presso P.A. in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire; - punti 0,50 ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestato presso Enti e/o aziende diverse da P.A, incluse le collaborazioni continuative, anche di natura professionale, presso la P.A.;

c) titoli vari: fino a punti 2 di cui:

- abilitazioni professionali punti 1 per ogni abilitazione: fino a 2 punti; - corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata superiore ad 8 ore inerenti il profilo da ricoprire: fino a punti 2 di cui 0,50 a corso; - consulenze svolte a favore di Enti pubblici inerenti il profilo da ricoprire non valutate nei titoli di servizio: fino a 2 punti, di cui punti 0,50 ad incarico; pubblicazioni e/o attività di redattore di corsi e convegni relativi alle mansioni da ricoprire fino a punti 1, di cui punti 0,50 per ogni attività svolta.

3. I candidati che conseguono un punteggio maggiore a 12/20 ed in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente che ha indetto la selezione, saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco che si avvarrà dell'assistenza del Segretario Comunale. Il colloquio avente finalità conoscitivo/motivazionale, è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'Ufficio di cui dovrà essere Responsabile.



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)
Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

mune.esperia@tin.it - E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – P.E.C.: comune.esperia@anutel.it

4. Il Sindaco, successivamente al colloquio, effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina, mediante proprio decreto, dell'istruttore direttivo di Polizia locale, categoria giuridica "D1", incaricato ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000. Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.

5. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

6. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

7 Cessazione del rapporto.

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto di lavoro sarà inoltre risolto unilateralmente, con o senza preavviso, nei casi previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

4. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 15 giorni prima.

8. Disposizioni varie

1. I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale dell'Ente.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.

4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Esperia e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

5. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 - P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)
Tel 0776.937612/3 - fax 0776.937544

munc.esperia@tin.it - E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it - P.E.C.: comune.esperia@anutel.it

6. Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

13 APR. 2022

Esperia, li _____



Il Responsabile del Servizio
FUNZIONARIO INCARICATO
Sig. ANTONIO UCCOLI