



COMUNE DI ESPERIA

(PROVINCIA DI FROSINONE)

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 130 del 20.03.2020

Settoriale n. 49 del 20.03.2020

OGGETTO:	AVVIO PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE. APPROVAZIONE E INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO
-----------------	--

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 10 del 06.02.2020, recante “Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale – triennio 2020-2022 e piano annuale delle assunzioni – anno 2020 – Provvedimenti ai sensi dell’art. 33 del d.lgs. 165/2001 – Dichiarazione di inesistenza del personale in soprannumero e personale in eccedenza”;

DATO ATTO che con la predetta deliberazione, l'Amministrazione comunale ha previsto la copertura di n. 1 posto di categoria "D", da destinare all'Ufficio finanziario, avvalendosi della nuova disciplina introdotta dall'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017;

RILEVATO che il citato art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017 prevede che, al fine di valorizzare le professionalità acquisite dal personale interno, la possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le categorie riservate esclusivamente al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

VISTO, altresì l'art. 1, comma 1-ter, del dl 162/2019 che modifica l'art. 22, comma 15, del dlgs 75/2017;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 13/02/2020 avente per oggetto “Avvio procedure di reclutamento personale - Atto di indirizzo” con la quale si dà mandato al Responsabile del Servizio competente all'adozione di tutti gli atti conseguenti connessi all'attivazione delle procedure di reclutamento del personale;
- la nota prot 1390 del 18/02/2020 avente per oggetto “Procedura di selezione per varie figure - Comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001- Ricognizione del personale a disposizione” con la quale l'Amministrazione ha avviato la procedura di mobilità obbligatoria per vari profili, tra cui la categoria oggetto della presente selezione;
- la nota della Regione Lazio registrata al protocollo dell'Ente con il n. 1751 del 28/02/2020, con la quale si comunica l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare a questo Ente;
- la nota della Provincia di Frosinone, registrata al protocollo dell'Ente con il n. 1560 del 24/02/2020, con la quale si comunica l'assenza nelle liste di mobilità gestite dal

Coordinamento dei Centri per l'impiego di personale in disponibilità da assegnare a questo Ente;

DATO ATTO che ad oggi non sono pervenute note di riscontro da parte della Funzione pubblica e che pertanto, è possibile indire la procedure selettiva in oggetto, fermo restando che l'assunzione potrà avvenire solo in caso di esito negativo da parte della competente struttura governativa o decorsi 45 giorni dalla richiesta inoltrata in data 18/02/2020;

ACCERTATO che l'assunzione, cui l'indizione del presente bando è preordinata e rispettosa delle previsioni normative vigenti in materia di contenimento della spesa di personale;

VISTO l'Avviso pubblico predisposto dall'Ufficio personale, che si allega alla presente provvedimento;

VISTE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Esperia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2015;

PRESO ATTO che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

1. di indire, in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta comunale n. 10 del 06/02/2020, apposita selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria "D", con profilo professionale di Istruttore direttivo contabile D1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante applicazione della disciplina introdotta l'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017;
2. di approvare, per effetto, l'Avviso pubblico di cui all'allegato "A", che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere, per effetto, all'indizione della relativa procedura di selezione riservata al personale interno per la copertura del posto vacante in dotazione organica, mediante pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente, sull'apposita sezione di Amministrazione trasparente per un periodo di quindici giorni e sulla Gazzetta Ufficiale, sezione Concorsi ed Esami;
4. di precisare che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva propria determinazione;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile competente al fine della pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune;
6. di dare atto che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;
7. di prenotare la spesa conseguente quantificata in € 22.135,47 annui, dando atto che al relativo impegno di spesa si procederà con la determinazione relativa all'assunzione in servizio del candidato risultato vincitore;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
9. di affidare il servizio per la pubblicazione dell'avviso relativo al concorso in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale, sezione Concorsi alla società Info srl impegnando la somma di € 183,00 (IVA inclusa);
10. di dare atto che lo smart CIG per l'affidamento del servizio di pubblicità è: Z932C7EED6;

11. di imputare la spesa complessiva di € 183,00 CIG Z932C7EED6 a INFO S.R.L. Cf/Piva: / 04656100726 sul capitolo 2020 Missione / Programma: 1/2 Pdc: 1.3.2.99 Peg: 10120303 - 1;

Eser.	Miss / Prog Piano dei Conti	Peg	Cig	Importo	Creditore
2020	1/2 1.3.2.99	10120303 - 1	Z932C7EED6	183,00	INFO S.R.L. Cf: P.Iva: 04656100726

12. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013 e sulla apposita sezione della Gazzetta Ufficiale.

Il Responsabile del Servizio
F.TO: ANTONIO TUCCILLI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di cassa e con le regole dei Vincoli di Bilancio (*ex. patto di stabilità interno*) ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche.

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche:

Rilascia parere FAVOREVOLE

Data, 20.03.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO: MARILENA COVELLI

(Firmato digitalmente ai sensi art.21 del D.Lgs.82/2005)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 20.03.2020 al 04.04.2020

Data, 20.03.2020

Il Responsabile del Servizio
F.TO. ANTONIO TUCCILLI

(Firmato digitalmente ai sensi art.21 del D.Lgs.82/2005)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 49 del 20.03.2020

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 22, comma 15, del decreto legislativo n. 75/2017 riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Esperia nel profilo professionale di istruttore amministrativo e/o contabile, categoria "C", finalizzata al conferimento del profilo "Istruttore Direttivo contabile", categoria "D", del vigente C.C.N.L. comparto "Funzioni locali", da ricoprire nell'ambito del Settore "Finanziario-Tributi-Economato".

Il vincitore della selezione sarà incardinato nel profilo mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali, con la retribuzione stipendiale prevista per il personale di categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1", con trattamento economico corrispondente a quello previsto dalla Cat. D1 del vigente CCNL oltre ai ratei dei tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

Art. 1 - Requisiti di accesso

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato in servizio presso il Comune di Esperia, con inquadramento nel profilo di istruttore amministrativo e/o contabile, categoria "C", di cui all'allegato "A" del C.C.N.L. del comparto "Regioni - Autonomie locali" del 31.3.1999 con almeno 3 anni di anzianità di servizio;
- b) possesso di Laurea o titolo equipollente riconosciuto idoneo per l'accesso dall'esterno alla categoria "D" nelle seguenti discipline: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche o lauree equipollenti secondo quanto previsto nella declaratoria delle categorie professionali di cui all'allegato "A" del C.C.N.L. del comparto "Regioni - Autonomie locali" del 31.3.1999;
- c) idoneità fisica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie di "Istruttore direttivo contabile";

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Art. 2 - Domanda di ammissione

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile anche editabile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti all'articolo precedente del presente avviso nonché l'esposizione analitica dei titoli valutabili; i titoli non dichiarati in modo chiaro ed inequivocabile non saranno valutati. È facoltà del candidato di allegare curriculum personale con la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, restando irrilevante ogni documentazione inerente a titoli non dichiarati dal candidato nella domanda e nel curriculum.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento; la relativa sottoscrizione, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. La domanda di ammissione, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso il Settore Affari generali, deve essere indirizzata a "Comune di Esperia, Via Vittorio Veneto n. 5 - 03045 - Esperia (FR), contrassegnata con la dicitura "Selezione ex art.22, comma 15, D.Lvo 75/2017 per il conferimento del profilo di " Istruttore direttivo contabile", categoria "D" del vigente C.C.N.L. comparto "Funzioni locali", da ricoprire nell'ambito del Settore "Finanziario-Tributi-Economato".

4. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI e presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo comunale dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, oppure, in alternativa, inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.esperia@anutel.it . Se il termine di scadenza cade in giorno festivo è prorogato al primo giorno feriale utile successivo. Non si terrà conto delle domande presentate o inviate oltre il termine perentorio stabilito.

5. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti della prova d'esame e della valutazione dei titoli ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune nella sezione avvisi e Amministrazione trasparente.

6. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 3 - Procedura selettiva

1. Il procedimento selettivo, che consiste nella valutazione dei titoli dichiarati nella domanda ed in un colloquio teso all'accertamento delle capacità professionali acquisite dai candidati nell'espletamento del servizio prestato nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categoria "C" del vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni - Autonomie locali", sarà condotto da apposita Commissione esaminatrice per l'assegnazione di un punteggio massimo di punti 50, ripartiti per il 60% (punti 30) per l'esito della prova orale (colloquio) e per il restante 40% (punti 20) per la valutazione dei titoli.

Art. 4 - Valutazione titoli

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima della prova orale (colloquio), sulla base dei dati rinvenibili dal curriculum del candidato e/o dalla documentazione agli atti nel fascicolo personale. Per la suddetta valutazione sono attribuibili n. 20 punti così ripartiti:

max n. 5 punti per i titoli di studio

max n. 10,0 punti per i titoli di servizio

max n. 5 punti per i titoli vari.

Il punteggio da attribuire ai singoli titoli é il seguente:

Titoli di studio: massimo punti 5 di cui:

- Voto di laurea conseguito: max 2
 - da 80 a 90: 0 punti;
 - dal 91 a 100: 1 punto;
 - da 101 a 110: 2 punti;
- Ulteriori titoli di studio: max 3
 - Laurea triennale: 1 punto;
 - Laurea magistrale: 2 punti;
 - Master di primo livello: 0,5 per ogni Master;
 - Master di secondo livello: 1 per ogni Master;

Dottorato di ricerca: 3 punti;

Titoli di servizio: massimo punti 10:

- servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato nel profilo di Istruttore amministrativo e o contabile nel Comune di Esperia (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi);
- servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato in profilo di istruttore direttivo contabile o funzionario nel Comune di Esperia (punti 1,5 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi);

Titoli vari: massimo punti 5:

I 5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche: 0,5 punti per ogni pubblicazione;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti o con privati: 0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,5;
- partecipazione a corsi, seminari attinenti alle materie del settore di impiego: 0,5 punti per ogni corso;

Art. 5 - Valutazione prova orale

1. Per l'assegnazione del punteggio relativo alla valutazione della prova orale (colloquio) la Commissione dispone di un punteggio fino ad un massimo di punti 30.

5. L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato almeno cinque giorni prima della data fissata per la seduta, contestualmente alla pubblicazione del punteggio assegnato ai concorrenti nella valutazione degli eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà formata ai sensi del vigente "Regolamento sull'istituzione e funzionamento degli uffici e servizi" e sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari generali.

Art. 7 - Graduatoria

1. Al termine del colloquio la Commissione predispone la graduatoria definitiva, in cui il punteggio finale costituisce la somma della valutazione dei titoli e del colloquio.

2. Il concorrente che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo sarà proclamato vincitore, mentre a parità di punteggio valgono i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e, per l'ipotesi di ulteriore parità, prevarrà il candidato di minore età.

3. Esaurite le operazioni, la segretaria della Commissione provvede alla trasmissione degli atti di selezione al Responsabile del settore "Affari Generali" che, con proprio atto, approva la graduatoria e dichiara il vincitore, provvedendo alla pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ente e sulla apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Art. 8 - Produzione documenti e stipulazione del contratto di lavoro

1. L'immissione in servizio del concorrente vincitore nel profilo professionale oggetto della selezione avverrà con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21.05.2018 del comparto "Funzioni Locali".
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvederà ad acquisire la documentazione, se non depositata a corredo dell'istanza di partecipazione, comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed i titoli valutabili, assegnando all'uopo un termine entro il quale il vincitore dovrà provvedere, scaduto inutilmente il quale l'interessato decadrà dalla nomina e si procederà alla sua sostituzione mediante conferimento della posizione ad altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy e per i fini strettamente necessari al presente procedimento.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza dell'avviso pubblico od anche revocare la presente procedura che, come la conseguente assunzione, sono condizionate - sospensivamente e risolutivamente - al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi in materia di contabilità pubblica ed assunzioni negli enti locali, quali saranno in vigore all'atto della sottoscrizione del contratto individuale; la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, per l'ipotesi di suo annullamento, revoca o, comunque, mancato conferimento del profilo bandito.
2. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Esperia e sulla Gazzetta Ufficiale, Sezione Concorsi ed esami
3. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno in ogni caso rivolgersi al Settore Affari generali.

Allegato al presente bando:
A (modello di domanda)

Esperia, 20.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
F.TO:Dr. Antonio Tuccilli