

# **COMUNE DI ESPERIA**

**(PROVINCIA DI FROSINONE)**

## **Piano della performance 2020**

\*\*\*

Documento sulla compatibilità del sistema di  
programmazione, controllo e valutazione adeguato ai  
principi del D. Lgs. 150/2009

*Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

## IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili di settore e dei dipendenti non responsabili di settore.

Gli obiettivi assegnati al personale responsabile di settore ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

*Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 "Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".*

Il presente piano necessita dell'asseverazione da parte dell'Organismo/Nucleo di Valutazione, individuato a cura e con atto del Sindaco nella figura del dr. Enzo Tuccinardi.

Il processo di gestione, misurazione e valutazione della performance è disciplinato dal "Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 20.06.2017.

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020**  
**Segreteria Comunale**

*Obiettivi e valutazione unica a cura del Sindaco del Comune capo convenzione di concerto con i Sindaci degli altri Comuni convenzionati*

<b>Segretario Comunale</b>	<b>Dr.ssa Valentina Lepore</b>
<b>Descrizione Obiettivi</b>	<b>Peso</b>
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario.	20
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto e Regolamenti).	20
Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle Leggi, allo Statuto, ai Regolamenti.	20
Attività di coordinamento dei responsabili dei settori tramite strumenti idonei. Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.	20
Corruzione e trasparenza: Predisposizione dei documenti necessari per l'attuazione della normativa in materia di corruzione e trasparenza; analisi delle normative e delle deliberazioni interpretative dell'ANAC in materia	20

**Totale: (max 100)**

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020**

<b>AREA AFFARI GENERALI</b>		<b>Responsabile del Settore: Antonio Tuccilli</b>		
<b>Servizio</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>
a) Affari Generali e istituzionali, Contenzioso Servizi socio – assistenziali, cultura, sport e tempo libero, stato giuridico del personale, servizi scolastici, trasporto urbano e scolastico, contratti, Protocollo	Esecutore: <i>Anna Aceto</i>  Esecutore: <i>Clorinda Di Costanzo</i>	1. <i>E_Government – dematerializzazione</i>	1. Gestione elettronica documentale, integrazione delle banche dati, incremento delle informazioni accessibili on line, PEC, ecc.	1. <b>(20)</b>
		2. <i>Spending review</i>	2. Revisione dei contratti	2. <b>(20)</b>
		3. <i>Efficienza e razionalizzazione acquisti</i>	3. Semplificazione, trasparenza ed efficientamento processo di acquisto beni e servizi	3. <b>(20)</b>
b) Sito istituzionale e Amministrazione Trasparente		1. Amministrazione Trasparente	1. Adeguamento e costante aggiornamento Sezione “Amministrazione Trasparente” ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016	1. <b>(20)</b>
c) Servizi demografici, Statistici		1. Gestione front -office	1. Informazione ai cittadini attraverso l’attività di sportello e mediante esposizione di locandine e di avvisi da pubblicare sul sito istituzionale	1. <b>(20)</b>

**Totale: (max 100)**

## Descrizione obiettivi Area Affari Generali

a) 1. *E\_Government – dematerializzazione*: è finalizzato, da una parte, all'incremento dell'efficienza dei processi gestionali, tramite l'utilizzo di strumenti e tecnologie che migliorino la tempistica dei procedimenti (obiettivi di dematerializzazione e gestione elettronica documentale, integrazione delle banche dati, ecc.), anche al fine evitare la dispersione delle risorse e far fronte alla riduzione delle stesse; dall'altra, il progetto è funzionale all'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità dei servizi, tramite l'ampliamento degli strumenti di gestione ed erogazione in forma telematica (es. incremento delle informazioni accessibili on line, PEC, ecc.). Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il 31.12.2020.

2. *Spending review*: è volto alla revisione di tutti i contratti di cui alle tabelle merceologiche (fornitura dell'energia elettrica, telefonia, gas, carburanti, ecc.), nell'osservanza di quanto previsto dal D.L. n. 95/2012, procedendo alla comparazione dei predetti beni e servizi con quelli indicati da Consip o dalla S.U.A., al fine di concordare un eventuale recesso contrattuale con conseguente affidamento a prezzi inferiori entro la fine dell'esercizio 2020.

3. *Efficienza e razionalizzazione*: è finalizzato alla semplificazione, trasparenza ed efficientamento del processo di acquisto di beni e servizi, tramite il raccordo e l'integrazione tra i sistemi informativi necessari alla gestione dell'intero processo di acquisto, nonché alla garanzia della disponibilità dei dati e delle informazioni per la messa sotto controllo del processo e per l'assunzione delle relative decisioni. Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il 31.12.2020.

b) 1. *Amministrazione Trasparente*: Provvedere all'adeguamento ed al costante aggiornamento della Sezione: "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale alle previsioni di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016, mediante il reperimento dei dati necessari e la pubblicazione delle tabelle nelle apposite sotto sezioni, così come previsto dal medesimo D.Lgs. n. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto: entro il 30 novembre 2020, relativamente alla pubblicazione dei dati completi in ogni sotto sezione e costantemente, mediante l'aggiornamento continuo dei dati, delle tabelle e dei documenti richiesti dalla Legge e dalle su citate delibere.

c) 1. *Gestione front-office*: Garantire le informazioni ai cittadini mediante la gestione del front-office direttamente attraverso l'attività di sportello presso gli Uffici comunali. Garantire le informazioni all'utenza anche a distanza mediante l'esposizione di locandine presso la sede del Comune e negli appositi spazi del territorio comunale e di avvisi da pubblicare sul sito istituzionale del Comune. Tale obiettivo deve essere realizzato tempestivamente e continuativamente ed il raggiungimento deve essere dimostrato mediante la predisposizione e trasmissione alla Giunta di un report trimestrale, e rispettivamente nei mesi di luglio 2020, ottobre 2020 e gennaio 2020.

## ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020

AREA FINANZIARIA		Responsabile del Settore: Dott.ssa Marilena Covelli		
Servizio	Personale coinvolto	Obiettivi	Indicatori	Peso
a) Contabilità e Finanze, cassa, trattamento economico personale, inventario demanio e patrimonio	Responsabile: <i>Dott.ssa Marilena Covelli</i>	1. <i>Principio di contabilità finanziaria "potenziata" e nuova contabilità economico patrimoniale e controllo di gestione</i>	1. Adeguamento esercizio 2020-2021 all'armonizzazione e adozione nuova contabilità economico patrimoniale	1. <b>(40)</b>
b) Tributi	Istruttore amministrativo: <i>Domenico Manfredonia</i>	1. <i>Recupero tributi locali</i>	1. Accertamento evasione tributi locali: Imu e Tari	1. <b>(40)</b>
c) Sito istituzionale e Amministrazione Trasparente	Esecutore amministrativo: <i>Maria Carmina Giordano</i>	1. Amministrazione Trasparente	1. Adeguamento e costante aggiornamento Sezione "Amministrazione Trasparente" ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016	1. (20)

**Totale: (max 100)**

### Descrizione obiettivi Area Finanziaria

a) 1. *Principio di contabilità finanziaria "potenziata" e nuova contabilità economico patrimoniale e controllo di gestione*: Attuare tempestivamente l'adeguamento dei documenti contabili 2020 e 2020 alla introduzione della contabilità economico patrimoniale e attivare il controllo di gestione dell'Ente, applicando i nuovi principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011, al fine di armonizzare il bilancio comunale ai bilanci delle altre Amministrazioni Pubbliche. Redigere, nel rispetto dei tempi imposti dal D.Lgs. n. 118/2011 e dai seguenti interventi normativi e decreti ministeriali, i documenti contabili secondo i nuovi schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto entro i termini imposti dalla normativa vigente.

b) 1. *Recupero tributi locali*: Effettuare l'accertamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili relativamente alle aree edificabili ed ai fabbricati, in particolare attraverso l'attività di verifica dell'evasione parziale e/o totale nei versamenti dell'imposta evitando la prescrizione del diritto dell'Ente a riscuotere, l'attività di accertamento per omessa denuncia delle aree destinate all'edificazione, mediante lo svolgimento di controlli su tutte le aree edificabili non ancora trasferite per le quali esista un formale provvedimento di assegnazione e versamento di acconto, anche se non

formalizzate in atto pubblico di trasferimento di proprietà e tramite la predisposizione e l'emissione di avvisi di accertamento e/o liquidazione. Tale obiettivo, al quale è strumentale quello sulle *Aree edificabili* assegnato al Settore Tecnico, dovrà essere realizzato entro la data del 31.12.2020, e potrà dirsi raggiunto se verrà registrato un recupero pari almeno al 60% delle aree edificabili e fabbricati sfuggiti ad imposizione;

c) 1. *Amministrazione Trasparente*: Provvedere all'adeguamento ed al costante aggiornamento della Sezione: "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale alle previsioni di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016, mediante il reperimento dei dati necessari e la pubblicazione delle tabelle nelle apposite sotto sezioni, così come previsto dal medesimo D.Lgs. n. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto: entro il 30 novembre 2020, relativamente alla pubblicazione dei dati completi in ogni sotto sezione e costantemente, mediante l'aggiornamento continuo dei dati, delle tabelle e dei documenti richiesti dalla Legge e dalle su citate delibere.

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020**

AREA TECNICA		Responsabile del Settore: Arch. Giacinto Evangelista		
Servizio	Personale coinvolto	Obiettivi	Indicatori	Peso
a)  Urbanistica, Edilizia residenziale pubblica e privata  Lavori pubblici e Ambiente	Responsabile: <i>Dott.ssa Antonietta Macera</i>  <i>Geom. Luca Rosati</i>  Esecutori: <i>Alisso Folco</i> <i>Giovanni D'urso</i> <i>Pompeo Di Cuffa</i> <i>Domenico Ferrara</i> <i>Pasquale Ferrara</i> <i>Domenico C. Moretti</i>	1.  <i>Aree edificabili</i>	1.  Accertamento aree edificabili mediante elaborazione cartografica	1.  <b>(20)</b>
		2.  <i>Mappatura infrastrutture a rete e viabilità</i>	2.  Redazione Piano di manutenzione delle infrastrutture viarie	2.  <b>(10)</b>
		3.  Definizione pratiche di abusi edilizi	3  Conclusione 50% pratiche per abusi edilizi depositate presso l'Ente	3.  <b>(20)</b>
		4.  Definizione pratiche di esproprio non concluse	4.  Individuazione iter espropriativi non conclusi	4.  <b>(20)</b>
		5.  <i>Immobili commerciali e rilancio economia del territorio</i>	5.  Individuazione immobili commerciali e ricognizione interventi edilizi assentiti	5.  <b>(10)</b>
b) Sito istituzionale e Amministrazione Trasparente		1.  Amministrazione trasparente	1.  Adeguamento e costante aggiornamento Sezione "Amministrazione Trasparente" ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016	1.  <b>(20)</b>

Totale: (max 100)



## Descrizione obiettivi Area Tecnica

a) 1. *Aree edificabili*: Elaborare una mappa cartografica del territorio e degli immobili ivi esistenti e delle concessioni edilizie rilasciate, al fine di accertare le aree edificabili comunali da sottoporre a imposizione fiscale. Tale obiettivo, strumentale a quello di Recupero ICI ed IMU assegnato al Servizio Tributi, dovrà essere realizzato entro la data del 31.08.2020, al fine di consentire il recupero ad imposizione fiscale delle aree edificabili, attualmente non identificate.

2. *Mappatura infrastrutture a rete e viabilità*: Elaborare una mappatura delle infrastrutture a rete e della viabilità con indicazione del relativo stato di manutenzione e redigere un Piano di manutenzione delle infrastrutture viarie, della pubblica illuminazione e dei marciapiedi dell'intero territorio comunale. Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il 31.12.2020.

3. *Definizione pratiche di abusi edilizi*: Individuare il numero delle pratiche presenti nel Comune e definizione del 50% delle suddette pratiche.

4. *Definizione pratiche di esproprio non concluse*: Individuare il numero delle pratiche presenti nel Comune e pianificare la conclusione delle stesse.

5. *Immobili commerciali e rilancio economia del territorio*: Individuare gli immobili a destinazione commerciale terziaria e produttiva (ai fini della redazione di un piano di rilancio del terziario produttivo e dell'economia del territorio, da parte del Servizio preposto) ed effettuare una ricognizione degli interventi edilizi assentiti (con riferimento al mercato dell'edilizia quale indicatore economico ai fini della elaborazione di un piano strategico per il rilancio dell'economia del territorio). Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il 31.12.2020.

b) 1. *Amministrazione Trasparente*: Provvedere all'adeguamento ed al costante aggiornamento della Sezione: "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale alle previsioni di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016, mediante il reperimento dei dati necessari e la pubblicazione delle tabelle nelle apposite sotto sezioni, così come previsto dal medesimo D.Lgs. n. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto: entro il 30 novembre 2020, relativamente alla pubblicazione dei dati completi in ogni sotto sezione e costantemente, mediante l'aggiornamento continuo dei dati, delle tabelle e dei documenti richiesti dalla Legge e dalle su citate delibere.

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2020**

<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>		<b>Responsabile del Settore: Ten. Antonio D'Arpino</b>		
<b>Servizio</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>
a)  Polizia locale, urbana, rurale, protezione civile, piano urbano del traffico, anagrafe canina e randagismo	Funzionario di Vigilanza: <b>Ten. Antonio D'Arpino</b>  Istruttore di vigilanza: <b>Dr.ssa Maria Teresa D'Onofrio</b>  Istruttore di Vigilanza: <b>Andrea Ferrara</b>	1. <i>Randagismo e Anagrafe Canina</i>	1. Intensificazione controlli sul randagismo e sull'anagrafe canina	1. <b>(20)</b>
		2. <i>Controllo adempimenti pubblicitari</i>	2. Intensificazione attività di controllo sulle insegne, sulle pubbliche affissioni e pubblicità	2. <b>(20)</b>
		3. <i>Taglio erba e potatura siepi</i>	3. Potenziamento controllo sulla pulizia dei fossi, taglio erba e potatura siepi	3. <b>(20)</b>
		4. <i>Revisione toponomastica</i>	4. Aggiornamento della numerazione civica del paese e delle frazioni	4. <b>(20)</b>
b) Amministrazione trasparente		1.  Amministrazione trasparente	1 Adeguamento e costante aggiornamento Sezione "Amministrazione Trasparente" ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016	1. <b>(20)</b>

Totale: (max 100)

**Descrizione obiettivi Area Polizia Locale**

a) 1. *Randagismo e Anagrafe Canina*: Costituire un'anagrafe di tutti i cani presenti sul territorio comunale per arginare il fenomeno del randagismo, avviando un censimento degli "amici a quattro zampe" sul territorio comunale, nelle frazioni, nei canili e ricoveri per animali, perlustrando le strade urbane ed extraurbane e recandosi presso i privati cittadini, nei canili e nei ricoveri per animali. Controllo e prevenzione attraverso la diffusione di informazioni sul territorio allo scopo di informare, sensibilizzare e prestare consulenza alla cittadinanza. Tale obiettivo ha come finalità anche la tutela ed il controllo della popolazione canina, attraverso la ricognizione ed il censimento dei randagi o vaganti. Su questi animali, attraverso appositi lettori, dovrà essere effettuata una scansione per controllarne la dotazione del microchip e verificare l'eventuale abbandono dei cani

che porterà all'adozione dei dovuti provvedimenti. L'anagrafe comunale dovrà contenere anche la mappatura dei cani domestici, per accertare il loro stato di custodia, attraverso il controllo e monitoraggio presso le abitazioni. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto entro il 31.12.2020 e rendicontato a cura del Responsabile del Settore.

2. *Controllo adempimenti pubblicitari*: Realizzare un censimento ed un monitoraggio di tutti gli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale, al fine di supportare le attività di pianificazione e controllo dei vari Settori dell'Ente, attraverso una ricognizione mirata a censire tutte le tabelle pubblicitarie ed i mezzi pubblicitari in genere presenti sul territorio di cui al D.Lgs n. 507/1993. A seguito delle verifiche dovranno essere adottati tutti gli atti necessari e consequenziali, anche di carattere sanzionatorio, laddove si riscontrino infrazioni. Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il termine del 30.09.2020, in modo da consentire il recupero a tassazione in caso di evasioni, entro il termine dell'esercizio 2020.

3. *Taglio erba e potatura siepi*: Realizzare un potenziamento delle attività di controllo per quanto attiene alla pulizia dei fossi, al taglio dell'erba ed alla potatura delle siepi sul territorio comunale.

4. *Revisione toponomastica*: L'aggiornamento della numerazione civica del paese e delle frazioni consiste nel verificare quali porte e quali accessi, sia esterni che interni, sono rimasti invariati, quali hanno subito variazioni o quali sono stati eliminati, nel provvedere "ex novo" alla numerazione civica degli eventuali fabbricati insistenti in nuovi insediamenti. I principali adempimenti oggetto del presente obiettivo sono: aggiornamento dello stradario comunale, le comunicazioni agli altri uffici comunali (anagrafe, tributi, urbanistica, ecc.), a quelli delle altre pubbliche amministrazioni (Motorizzazione Civile, Agenzia delle Entrate, Azienda Sanitaria Locale, Camera di Commercio, Questura, INPS, Ministero del Tesoro, Ufficio periferico della Pubblica Istruzione per l'anagrafe scolastica etc...) e ai gestori dei pubblici servizi (gas, luce, acqua, tributi, etc...) per gli adempimenti di competenza. Tale obiettivo dovrà essere realizzato entro il 31.12.2020.

b) 1. Amministrazione Trasparente: Provvedere all'adeguamento ed al costante aggiornamento della Sezione: "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale alle previsioni di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016, mediante il reperimento dei dati necessari e la pubblicazione delle tabelle nelle apposite sotto sezioni, così come previsto dal medesimo D.Lgs. n. 33/2013 e dalle delibere dell'ANAC. Tale obiettivo dovrà essere raggiunto: entro il 30 novembre 2020, relativamente alla pubblicazione dei dati completi in ogni sotto sezione e costantemente, mediante l'aggiornamento continuo dei dati, delle tabelle e dei documenti richiesti dalla Legge e dalle su citate delibere.