

COMUNE DI ESPERIA

(PROVINCIA DI FROSINONE)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 25 DEL 27/02/2014

OGGETTO: D.T.O L. VO N. 33/2013 PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaquattordici, il giorno VENTISETTE del mese di FEBBRAIO alle ore 13,00 nella Casa comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.ri:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MORETTI GIUSEPPE	SINDACO	X	
2) VILLANI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
3) VARONE CLINO	ASSESSORE	X	
4) BARIS PIERO	ASSESSORE	X	
5) ROTONDO LEONILDE	ASSESSORE		X
		<hr/>	<hr/>
		4	1

Presiede il Sindaco Prof. . Giuseppe Moretti
Assiste il Segretario del Comune Dr. ssa Maria Russo

Il Presidente, constatata la presenza legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la legge n. 150/2009 art. 11 il quale definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali”.
- VISTE le linee guida per i siti Web PA 26/07/2011 in particolare la tabella 5 “Contenuti minimi dei siti web istituzionali delle PA;
- VISTE le linee guida del Garante della Privacy n. 88 del 02/03/2011;
- VISTO lo schema di Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, allegato alla presente sub a) predisposto dal Segretario comunale responsabile per la trasparenza;
- RITENUTO dover procedere all’approvazione del suddetto Piano, per il raggiungimento delle finalità sopra espresse;
- VISTO il D.to L.vo. n. 267/2000;
- VISTO lo statuto comunale;
- VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO il D.to L.vo n. 150/2009;
- VISTO il D.to L.vo n. 33/2013;
- VISTA la deliberazione della CIVIT n. 105/2010;
- Con voto unanime favorevole reso nelle forme di legge;

DELIBERA

1. ADOTTARE per i motivi in premessa citati, il Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità allegato alla presente sub a) a formarne parte integrante e sostanziale.
2. Provvedere alla pubblicazione del Programma sul sito istituzionale.
3. Comunicare il Programma, relativi aggiornamenti e lo stato di attuazione alla CIVIT.
4. Con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente delibera viene dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi e per gli effetti dell’art.134, 4° c. del TUEL.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016

APPROVATO CON DELIBERA GC n. 25/2014

1.Premessa.

In attuazione dell'art. 6 della Convenzione dell'ONU contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale in data 31/10/03 e degli artt.20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27/01/99, il 6/11/12 il legislatore italiano ha approvato la legge n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (di seguito L. 190/2012).

Strumento essenziale, individuato per contrastare il fenomeno della corruzione, la trasparenza dell'attività amministrativa è elevata dal c. 15 dell'art. 1 della L.190/12 a "livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo c., lett.m) della Costituzione".

I commi 35 e 36 dell'art.1 della L. 190/12, hanno delegato il Governo ad emanare "un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità". Il Governo ha adempiuto al compito assegnatogli attraverso il d.to l.vo 14/03/13 n. 33 di "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (pubblicato in GURI 5/04/13 n. 80).

Il presente programma ha come obiettivo, oltre quello di adempiere agli obblighi di trasparenza, di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con gli utenti del Comune, nell'ottica di instaurare un clima di fiducia verso l'operato dell'Ente.

Per trasparenza della performance, da attuare anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, si intende "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e di valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

Con il concetto di integrità vengono coinvolti gli aspetti di "legalità e sviluppo della cultura dell'integrità" ed etica pubblica, che le pubbliche amministrazioni sono impegnate a garantire adottando "strumenti di prevenzione e di lotta alla corruzione".

Il Comune di Esperia, ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza ed integrità ha provveduto e alla realizzazione del sito istituzionale e all'adeguamento dello stesso alla normativa di riferimento.

2.Dati da pubblicare

Il Comune di Esperia ha adeguato il proprio sito istituzionale, inserendo all'interno dello stesso il modulo denominato "Amministrazione trasparente" : nel quale va inserita la documentazione di seguito trascritta:

- codice dipendenti pubblici- Codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche recepito con DGM n. 114/13
- dotazione organica – articolazione degli Uffici
- Programma Trasparenza -Programma triennale
- Giunta comunale- Curriculum vitae dei componenti la Giunta
- Consiglieri -Curriculum vitae dei componenti del Consiglio comunale

- Personale -Curriculum segretario e P.O.
 - tassi di assenza e presenza
 - contrattazione decentrata
 - curriculum e retribuzioni Organi istituzionali
 - curriculum e retribuzioni componenti Organo di Valutazione
- Società ed organismi partecipati – elenco delle società, aziende consortili e consorzi ai quali partecipa il Comune con l'indicazione degli amministratori e relativi compensi
- Incarichi e collaborazioni -incarichi ai dipendenti del Comune
 - incarichi ai dipendenti di altre amministrazioni
 - incarichi a soggetti esterni
- Elenco caselle posta certificata
- Albo Pretorio comunale- pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le notizie e gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale

3.Limiti alla trasparenza

Non è possibile pubblicare e rendere noti (art. 4, c. 4) :

1.i dati personali non pertinenti

2.i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione

3.non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente

4.non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro, che possano rivelare le suddette informazioni

Restano fermi i limiti previsti dall'art. 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto di Stato.

In ogni caso, la conoscibilità non può mai essere negata quando sia sufficiente rendere "anonimi" i documenti, illeggibili dati o parti di documento, applicare mascheramenti o altri accorgimenti idonei a tutelare le esigenze di segreto e i dati personali.

4.Posta elettronica certificata

Il Comune di Esperia è già dotato di caselle di posta elettronica certificata e le stesse sono presenti sul sito istituzionale.

5.Collegamenti con il piano anticorruzione

Il presente Programma costituisce un'appendice del Piano Anticorruzione adottato da questo Ente con deliberazione di giunta n. 24/14.

6.Pubblicazione Programma Trasparenza ed integrità

Il presente Programma Triennale, come previsto dalle normative, sarà pubblicato sul sito istituzionale una volta approvato con deliberazione di giunta.

IL PRESIDENTE
(F.to Prof. Giuseppe Moretti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Maria Russo)

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale ed all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della legge n. 69/09 art. 32, per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale 7 MAR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Maria Russo)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio:

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale ed all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della legge n. 69/09, art. 32, per 15 giorni consecutivi dal 7 MAR. 2014 al 22 MAR. 2014 che, è divenuta esecutiva il giorno _____

è stata dichiarata immediatamente eseguibile in applicazione dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

Dalla Residenza Comunale 7 MAR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa Maria Russo)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale 7 MAR. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maria Russo)