



# COMUNE DI ESPERIA

## PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

[mune.esperia@tin.it](mailto:mune.esperia@tin.it) - E mail Protocollo: [comune.esperia.prof@virgilio.it](mailto:comune.esperia.prof@virgilio.it) – P.E.C.: [comune.esperia@anutel.it](mailto:comune.esperia@anutel.it)

Prot. ~~4033~~ del 06/11/2021

### CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE .

#### VERBALE N. 1

L'anno duemilaventuno, addì ventinove del mese di Ottobre (29/10/2021) alle ore 16:30, in Esperia, presso l'Ufficio del Segretario comunale alla presenza dei signori:

- Dott. Daniele Rossi, Presidente;
- Dott.ssa Valeria Mattia, Componente;
- Dott. Antonio Palmieri, Componente;
- Ing. Luca Rosati, Segretario verbalizzante;

#### RICHIAMATI i seguenti atti:

##### RICHIAMATI i seguenti atti:

- la determinazione adottata dal Responsabile del Settore I, Affari generali, n. 186 del 22/04/2020 avente per oggetto "AVVISO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" con la quale veniva approvato il bando di concorso per la selezione in oggetto;
- la determinazione n. 419 del 3/09/2020 adottata dal Responsabile del Servizio con la quale, si è provveduto all'individuazione dei candidati ammessi;
- l'elenco dei nominativi ammessi a sostenere la prova scritta di cui all'articolo 9 del bando di concorso;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 765 del 12.10.2021 avente per oggetto "Concorso Pubblico Per Titoli Ed Esami Per La Copertura Di N. 1 Posto Di Categoria C Con Profilo Professionale Di Istruttore Amministrativo Contabile - Modifica Nomina Della Commissione"

#### La Commissione:

- preso atto della Determinazione con la quale è stata nominata e di tutta la documentazione istruttoria concernente la procedura selettiva, con esclusione delle domande presentate e della documentazione ad esse allegata;
- preso atto dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta prot. 6427 del 07/07/2021;
- verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado civile, tra i suoi componenti, nonché degli stessi candidati con i componenti;
- prende atto delle dichiarazioni rese dai componenti circa l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse;
- prende atto dell'autorizzazione rilasciata dal comune di Formia al Presidente Daniele Rossi, ex articolo 53 del d.lgs. 165/2001;
- prende atto dell'autorizzazione rilasciata dall'Unione Cinquecittà al Componente Valeria Mattia, ex articolo 53 del d.lgs. 165/2001;



# COMUNE DI ESPERIA

## PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

[mune.esperia@tin.it](mailto:mune.esperia@tin.it) - E mail Protocollo: [comune.esperia.prof@virgilio.it](mailto:comune.esperia.prof@virgilio.it) – P.E.C.: [comune.esperia@anutel.it](mailto:comune.esperia@anutel.it)

### La Commissione:

- a) si insedia;
- b) provvede alla lettura del bando e di tutta la documentazione istruttoria concernente la procedura selettiva;
- c) prende atto dei criteri per la valutazione dei titoli indicati nel bando di concorso stabilendo di provvedere alla valutazione dei titoli solamente dopo lo svolgimento della prova scritta;
- d) stabilisce che la prova scritta consisterà in 3 domande a risposta sintetica riguardanti le materie indicate nel bando e sarà assegnata un'ora per lo svolgimento della prova;
- e) a ciascuna domanda la Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi, con un massimo di trenta punti per ogni domanda.
- f) la commissione stabilisce quindi i seguenti criteri di valutazione degli elaborati:

*Completezza nella trattazione delle tematiche oggetto dei quesiti, punti da 0 a 10;*

*Correttezza espositiva dal punto di vista tecnico amministrativo, punti da 0 a 10;*

*Aderenza all'argomento e livello di approfondimento, punti da 0 a 10;*

- g) la valutazione delle risposte alle singole domande viene operata secondo la seguente griglia di valutazione:

*Risposta mancante: punti 0*

*Risposta assolutamente insufficiente: punti 1*

*Risposta fortemente insufficiente: punti 2*

*Risposta insufficiente: punti 3*

*Risposta mediocre: punti 4*

*Risposta inadeguata: punti 5*

*Risposta lacunosa: punti 6*

*Risposta discreta: punti 7*

*Risposta buona: punti 8*

*Risposta distinta: punti 9*

*Risposta eccellente: punti 10*

- h) ognuno dei tre componenti della commissione esprimerà la propria votazione (da 0 a 10) su ogni domanda in relazione a ciascuno dei criteri di valutazione individuati.
- i) la valutazione attribuita per ogni domanda (da 0 a 30) sarà determinata dalla somma del punteggio conseguito in relazione a ciascun criterio di valutazione.
- j) il punteggio complessivo dell'elaborato sarà formato dalla media dei punti conseguiti nella risposta fornita ad ogni singola domanda [(domanda 1 + domanda 2 + domanda 3)/3].
- k) Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito il punteggio complessivo di 21/30;
- l) la prova scritta è prevista per il giorno 27/11/2021 alle ore 10:00;
- m) decide di riaggiornarsi il giorno 27/11/2021 alle ore 09:00 al fine di individuare le tracce delle domande a risposta sintetica da sottoporre ai candidati.
- n) Ai sensi dell'art. 10 del bando la commissione autorizza la consultazione dei dizionari e/o i testi di legge non commentati;



# COMUNE DI ESPERIA

## PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

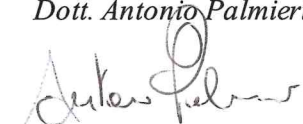
[mune.esperia@tin.it](mailto:mune.esperia@tin.it) - E mail Protocollo: [comune.esperia.prot@virgilio.it](mailto:comune.esperia.prot@virgilio.it) – P.E.C.: [comune.esperia@anutel.it](mailto:comune.esperia@anutel.it)

- o) sarà cura dell'Amministrazione Comunale garantire il rispetto delle misure di sicurezza covid-19 in base alla normativa vigente, presso l'aula sede del concorso;
- p) Il procedimento verrà concluso entro il giorno 31/12/2021 salvo cause di forza maggiore;
- q) Dare mandato al Segretario Verbalizzante, per ordine del Presidente della Commissione, alla redazione ed alla pubblicazione sul sito dell'Ente dell'avviso di svolgimento della prova scritta.

Il Presidente provvede a riporre tutta la documentazione assegnandola al Segretario verbalizzante.

La seduta è chiusa alle ore 18:15.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	I COMPONENTI	
<i>Dott. Daniele Rossi</i> 	<i>D.ssa Valeria Mattia</i> 	<i>Dott. Antonio Palmieri</i> 
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE		
<i>Ing. Luca Rosati</i> 		