



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

l: comune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – pec comune.esperia@anutel.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO APERTO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI ESPERIA.

Visto il D. lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/ 2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 09.10.2017 di approvazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 10.10.2017 di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

Che con il presente avviso il Comune di Esperia intende costituire un Albo aperto di avvocati singoli e/o associati, cui attingere al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Esperia è parte.

A tal fine si invitano gli avvocati che vi abbiano interesse ed in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del successivo art. 2 a presentare domanda di iscrizione.

Art. 1 Oggetto

L'Albo è aperto, soggetto ad aggiornamento annuale ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- A) contenzioso amministrativo;
- B) contenzioso civile;
- C) contenzioso del lavoro;
- D) contenzioso penale;
- E) contenzioso tributario;

L'Albo, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per sezioni, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, che avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi all'Albo.

L'iscrizione all'Albo non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Ad eccezione degli studi associati e delle società di professionisti verrà escluso il singolo professionista che abbia richiesto l'iscrizione a più di due sezioni.

L'iscrizione non può aver luogo in caso di:

- mancanza, incompletezza, o irregolarità tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni previsti dai successivi articoli;
- mancanza degli allegati;
- assenza della sottoscrizione.

I professionisti saranno inclusi nelle sezioni dell'Albo in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- Non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Esperia;
- Essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione;
- non avere pendente nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 cd. "Codice Antimafia" e di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per gravi reati in danno della P.A. o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale.

Art. 3 Modalità e Termini di Partecipazione

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio, a pena di esclusione, di: "DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO APERTO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI ESPERIA", da redigersi sul fac-simile ALLEGATO 1, scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere corredata da:

- a) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza;
- b) autocertificazione, con le modalità di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 ss.mm.ii., in ordine, tra l'altro, ai seguenti stati (ALLEGATO 2):
 - Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - Non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari, attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Esperia o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
 - Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2017 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

- polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

c) il Curriculum Vitae formato europeo scaricabile al seguente indirizzo: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/home>.

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati e del relativo elenco.

I professionisti così individuati renderanno la propria dichiarazione, avendo cura di allegare tutti i documenti sopra richiamati.

La domanda in oggetto ed i relativi allegati prodotti in formato PDF non modificabile, sottoscritta digitalmente dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato o società, dovrà pervenire, tramite PEC, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: comune.esperia@anutel.it **entro e non oltre le ore 12:00 il 16.11.2017.**

Art. 4 Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo.

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Contenzioso, Segretario Comunale dell'Ente, dr.ssa Margherita Martino, con l'ausilio di personale dallo stesso designato con apposito provvedimento.

L'inserimento nell'Albo avrà luogo solo a seguito dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione.

L'Albo costituito avrà valore per tutto il 2018.

Successivamente alla fase istitutiva, a partire dall'anno 2019, il suddetto Albo sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze pervenute.

Art. 5 Modalità di conferimento degli incarichi

L'Amministrazione, al fine di addivenire all'adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico provvede ad effettuare i controlli e le verifiche di legge.

Gli incarichi saranno conferiti ai professionisti iscritti nell'Albo come sopra formato con provvedimento giuntale ed il relativo mandato verrà conferito dal Sindaco, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e concorrenza.

Per il conferimento dell'incarico si attingerà dall'elenco tramite formale richiesta di preventivo ad almeno 3 Avvocati iscritti all'Albo aperto del Comune di Esperia, tenendo conto di:

a) specializzazioni per materia/maggior esperienza nell'ambito richiesto dichiarate/a nei *curricula*;

b) minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire;

c) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

d) foro di competenza per la causa;

e) rotazione;

f) assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Art. 6 Assunzione dell'incarico, recesso e cancellazione dall'elenco

L'incarico professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Con l'accettazione dell'incarico, l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Albo potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Esperia;
- abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro il Comune di Esperia;
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano senza giustificato motivo, rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento.

Art. 7 Determinazione del compenso

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 2, della L. 247/2012, il compenso professionale verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio, tenendo a riferimento i criteri e i parametri di quantificazione stabiliti dal Comune di Esperia, viste le tabelle professionali.

Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico a più professionisti o società professionale, questi matureranno un unico compenso.

Art. 8 Obblighi del professionista.

Il professionista cui venga affidato l'incarico defensionale si obbliga:

- a) a comunicare prontamente all'Avvocatura l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
- c) a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- d) in caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Esperia, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- e) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Art. 9 Pubblicazione e Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Esperia nonché sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.esperia.fr.it

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali. Dell'esito dell'avviso pubblico sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Esperia.

Art. 10 Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare d'incarico legale, che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per gradi e complessiva. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Art. 11 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 30/06/2003, n.196, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati:

Comune di Esperia – Viale Vittorio Veneto, n. 5 – 03045 Esperia (FR);

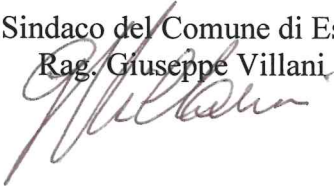
Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Contenzioso – Segretario Comunale dell'Ente – Dr.ssa Margherita Martino, alla quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determinazioni di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Art. 12 Informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Contenzioso – Segretario Comunale dell'Ente – Dr.ssa Margherita Martino - recapito telefonico: 0776-937259 – email: comune.esperia.prot@virgilio.it, ovvero ai dipendenti della segreteria comunale: Responsabile Affari Generali - Dr. Antonio Tuccilli, all'Operatore amministrativo della segreteria comunale – Sig.ra Paola Ciccone - recapito telefonico: 0776-937612 – comune.esperia.prot@virgilio.it.

Il Sindaco del Comune di Esperia
Rag. Giuseppe Villani



Il Responsabile del Servizio Contenzioso
Segretario Comunale
Dr.ssa Margherita Martino



**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO APERTO DI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO DEL
COMUNE DI ESPERIA**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____ / _____ / _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
residente in via/piazza _____ n. _____ cap _____ città _____
Prov. _____ con studio professionale in
via/piazza _____ n. _____ cap _____
città _____ Prov. _____ telefoni:
rete fissa _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____
posta certificata _____
quale singolo avvocato
quale titolare dello studio associato e/o Società di professionisti denominato
.....

CHIEDE

di essere inserito/a nell'Albo di avvocati singoli e/o associati, cui il Comune di Esperia potrà attingere al fine di conferire incarichi di patrocinio legale, anche presso le giurisdizioni superiori per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune stesso è parte, nell'ambito professionale/i di propria competenza e chiede l'iscrizione nella/e seguente/i sezione/i dell'albo:

- contenzioso amministrativo
- contenzioso penale
- contenzioso del lavoro
- contenzioso civile
- contenzioso tributario

N.B. Per il singolo professionista non è consentita l'iscrizione a più di due sezioni.

Allega:

- *copia del documento di riconoscimento in corso di validità;*
- *curriculum vitae che attesta la propria esperienza professionale in formato europeo;*
- *dichiarazione sostitutiva;*
- *(in caso di studi associati) elenco dei membri dello studio e/o della società di professionisti.*

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea e/o informatica, per le sole finalità di espletamento della presente procedura e a tal fine autorizza espressamente il Comune di Esperia al trattamento dei dati personali.

N.B. per gli studi associati e/o per le società di professionisti, la documentazione dovrà essere consegnata per ogni membro dello studio e/o società).

Data

Firma.....

**DICHIARAZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO APERTO DI AVVOCATI PER
IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO
DEL COMUNE DI ESPERIA**

A tal fine il/la sottoscritto/a Avv., quale singolo avvocato quale associato dello Studio Legale sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta,

DICHIARA

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
di godere dei diritti civili e politici;
di essere iscritto nell'Albo forense degli Avvocati di , al N., dal
.....;
di essere iscritto all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori con iscrizione dal;
di essere in possesso di Polizza Assicurativa n. per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, costituita presso e a valere fino alla data del
di aver maturato un'appropriata esperienza professionale almeno quinquennale;
di non avere pendente, nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 cd. "Codice Antimafia" e di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per gravi reati in danno della P.A. o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Esperia o con gli enti partecipati alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale;
di non aver subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né averé subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
di non aver patrocinato contro il Comune di Esperia, nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e impegnarsi a non assumere un incarico professionale contro il Comune per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con lo stesso, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
di impegnarsi a comunicare al Comune di Esperia l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 60 giorni dall'insorgere degli stessi;
di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Esperia, né tantomeno, il diritto ad ottenere una remunerazione;

di aver piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'Avviso e nel Regolamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2017;

di impegnarsi a stipulare con il Comune di Esperia apposito disciplinare di incarico, all'atto del conferimento del singolo incarico;

di impegnarsi in caso di affidamento di incarico professionale, ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti il mandato ricevuto;

di essere consapevole e di accettare che alcune informazioni, dati personali e documenti saranno pubblicati sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia;

di impegnarsi a comunicare immediatamente, a mezzo PEC, ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Esperia potrà disporre la cancellazione dall'albo, ove queste modifiche comportino tale effetto;

di essere consapevole e di accettare che l'inserimento negli elenchi di cui sopra verrà a cessare anticipatamente in qualsiasi momento a seguito di espressa rinuncia del dichiarante o nei casi di cancellazione previsti.

Allega:

- *copia del documento di riconoscimento in corso di validità*

-

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea e/o informatica, per le sole finalità di espletamento della presente procedura e a tal fine autorizza espressamente il Comune di Esperia al trattamento dei dati personali.

Data

Firma.....