

S.U.A.
STAZIONE UNICA APPALTANTE
ESPERIA – CASTELNUOVO PARANO – VALLEMAIO – SPIGNO SATURNIA



COMUNE DI ESPERIA
PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)
Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

:omune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – pec comune.esperia@anutel.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
del COMUNE DI ESPERIA

PERIODO 1°GENNAIO 2018 — 31 DICEMBRE 2022

CODICE IDENTIFICATIVO GARA Z8720B05E7

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 108 del 06/12/2017 (Registro Generale n. 580 del 06/12/2017) è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto.

Trattandosi di fattispecie contemplata all'art. 36 del dlgs 50/2016, si applicano i soli istituti del codice dei contratti espressamente richiamati nel bando, nel capitolato e nella convenzione. Il valore presunto del contratto è stato stimato in € 5.000,00 tenendo conto sia di un presunto corrispettivo integrativo per i servizi, che delle commissioni applicabili per i pagamenti verso terzi, che degli eventuali interessi sulle anticipazioni, relativi all'intero periodo.

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI ESPERIA —Viale Vittorio Veneto, n. 5 - 03045 ESPERIA (FR)
telefono 0776 - 937612- e-mail: comune.esperia@tin.it PEC: comune.esperia@anutel.it

OGGETTO: Servizio di Tesoreria del COMUNE DI ESPERIA

Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e smi. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio del Comune di Esperia, dal capitolato e dal presente bando di gara approvati con la suddetta determinazione.

CATEGORIA DI SERVIZI: Categoria di servizi n. 6 — Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000- 6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: rag. PATRIZIO FERRANTE

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Esperia, secondo quanto specificato nella convenzione e sul capitolato

LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede del COMUNE DI ESPERIA, Viale Vittorio Veneto, n. 5 - 03045 ESPERIA (FR)

DURATA DEL CONTRATTO: dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2022

SUBAPPALTO: È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: Il servizio verrà svolto a titolo gratuito, così come indicato nella Convenzione predetta.

S.U.A.
STAZIONE UNICA APPALTANTE
ESPERIA – CASTELNUOVO PARANO – VALLEMAIO – SPIGNO SATURNIA



COMUNE DI ESPERIA
PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)
Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

comune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prof@virgilio.it – pec comune.esperia@anutel.it

LINGUA: Italiano.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Indicati nel capitolato e conformi al D.Lgs. 50/2016 - codice dei contratti.

TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: All'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato nel capitolato approvato con la suddetta determinazione.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 12,00 del giorno 18/12/2017.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Esperia a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: " Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria – COMUNE DI ESPERIA". Sul plico inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di ESPERIA.

APERTURA DELLE OFFERTE: ore 16,00 del 19/12/2017.

PERSONE AMMESSE ALLA GARA: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

SPECIFICA DI OFFERTA: L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere o quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

S.U.A.
STAZIONE UNICA APPALTANTE
ESPERIA – CASTELNUOVO PARANO – VALLEMAIO – SPIGNO SATURNIA



COMUNE DI ESPERIA
PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)
Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

:omune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – pec comune.esperia@anutel.it

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

il plico, sigillato e controfirmato come indicato nelle MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA N. 1 DOCUMENTI
- BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

Nel plico busta 1 “DOCUMENTI” devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il modulo allegato All. A) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale , partita IVA) e ANNESSA DICHIARAZIONE UNICA, conforme al modello allegato al presente bando: l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante la cui procura dovrà essere allegata e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi art. 38 dpr.445/2000;
2. CAPITOLATO firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso;
3. CONVENZIONE firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa.

Nel plico n. 2 “OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA”, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dovrà essere inserita l'offerta tecnica ed economica che dovrà essere formulata secondo il modulo allegato B.

SVOLGIMENTO DELLA GARA: Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita con determinazione del Responsabile della S.U.A. Esperia – Castelnuovo Parano – Vallemaio – Spigno Saturnia, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura “Documenti” e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

S.U.A.
STAZIONE UNICA APPALTANTE
ESPERIA – CASTELNUOVO PARANO – VALLEMAIO – SPIGNO SATURNIA



COMUNE DI ESPERIA
PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

comune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – pec comune.esperia@anutel.it

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. n. 50/2016.

FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. LAZIO sez. di Latina.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal capitolato dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A) e dal modello per l'offerta economica (all. B) . La documentazione può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: www.comune.esperia.fr.it

Esperia, li 06/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. PATRIZIO FERRANTE



S.U.A.
STAZIONE UNICA APPALTANTE
ESPERIA – CASTELNUOVO PARANO – VALLEMAIO – SPIGNO SATURNIA



COMUNE DI ESPERIA
PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)
Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

omune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – pec comune.esperia@anutel.it

CAPITOLATO SPECIALE
PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Art.1 – Oggetto del servizio

1. Il servizio di tesoreria di cui al presente capitolato speciale ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed i pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l’osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 14/10/2017 e del presente capitolato approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 108 in data 06/12/2017 (Registro Generale n. 580 del 06/12/2017);

2. Sono inoltre oggetto del servizio anche l’amministrazione e la custodia di titoli e valori indicati nel suddetto schema di convenzione.

ART. 2 – Durata del servizio

1. Il servizio avrà durata di anni cinque decorrenti dal 01.01.2018 al 31.12.2022, ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

ART.3 – Disciplina del servizio

1. Il servizio è disciplinato:

- dal D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;
- dalla Legge 20/10/1984, n. 720 e s.m.i.;
- dall’art. 7 del D.Lgs. 07/08/1997, n. 279 e s.m.o.;
- dall’art. 66, comma 11, della legge 23/12/2000, n. 388 e s.m.i.;
- dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale;
- dalle norme del presente capitolato;
- dal regolamento comunale di contabilità in vigore durante la durata del servizio;
- da tutta la normativa vigente in materia durante la durata del servizio.

ART.4 – Requisiti

1. Possono prestare il servizio Istituti di Credito che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
- A) Autorizzazione a svolgere l’attività di cui all’art.10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 s.m.i. ed iscritti all’Albo di cui all’art. 13 del succitato decreto legislativo Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - B) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - C) Assenza delle condizioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - D) Disporre al momento dell’aggiudicazione del servizio di una unità operativa dell’Istituto nel territorio del Comune di Esperia o in mancanza di attivare in Esperia, entro il 01/01/2018, un apposito sportello, aperto dal lunedì al venerdì, con orario identico a quello assunto per gli sportelli bancari.
 - E) Disponibilità a rendere il Servizio di Tesoreria senza corrispettivo;

S.U.A.
STAZIONE UNICA APPALTANTE
ESPERIA – CASTELNUOVO PARANO – VALLEMAIO – SPIGNO SATURNIA



COMUNE DI ESPERIA
PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

comune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – pec comune.esperia@anutel.it

F) Aver maturato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del ricorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno due enti territoriali.

In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

G) Garanzia di messa a disposizione in forma gratuita su richiesta dell'ente di collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e l'Istituto bancario al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa.

H) Garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica e documentata professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;

I) Ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 10/03/1999, n.68 e s.m.i.;

J) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 08/06/2001 n. 231 e s.m.i.;

K) Accettazione incondizionata e senza riserva alcune delle condizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati, convenzione e capitolato.

ART. 5 – Raggruppamento Temporaneo di Imprese

1. Il raggruppamento Temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Ciascun Istituto di Credito dovrà essere nelle condizioni previste all'art. 4 del Capitolato, lettere a), b), i) e j), e i requisiti di cui ai punti c) ed e) dovranno essere posseduti per intero dalla capogruppo.

ART.6 – Modalità di presentazione e requisiti dell'offerta

a) i soggetti partecipanti dovranno presentare, entro il termine e con le modalità indicati nel bando di gara, l'offerta redatta ed articolata secondo i seguenti criteri: indicazione in cifre ed in lettere (in caso di discordanza fra quanto indicato in lettere o quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere);

a1) del **tasso di interesse attivo** sull'ammontare delle giacenze esonerate dal circuito statale della tesoreria unica, **espresso in termini di spread**, in aumento o in riduzione, rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365), riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre (fonte "IL SOLE 24 ORE") (massimo punti 10);

a2) del **tasso di interesse passivo** sull'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, **espresso in termini di spread**, in aumento o in riduzione, rispetto all'Euribor a sei mesi (tasso 365), riferito alla media del mese precedente l'inizio del semestre stesso (fonte "IL SOLE 24 ORE") (massimo punti 50);

b) disponibilità a sponsorizzazioni annue che l'istituto di Credito si impegna a mettere a disposizione per iniziative dell'Ente (massimo punti 10);

S.U.A.
STAZIONE UNICA APPALTANTE
ESPERIA – CASTELNUOVO PARANO – VALLEMAIO – SPIGNO SATURNIA



COMUNE DI ESPERIA
PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

comune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – pec comune.esperia@anutel.it

c) spese di bonifico a carico dell'Ente per bonifici su conti correnti bancari su istituti diversi dal Tesoriere per importi oltre €. 5.000,00 (massimo punti 30).

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o modificative.

ART. 7 – Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'Istituto di Credito che avrà riportato il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punti A,B e C, sotto descritti:

OFFERTA TECNICA PUNTI 20:

Impegno a dotarsi di tutta la strumentazione telematica necessaria per dare attuazione alla riscossione telematica dell'ente senza spese per il Comune – punti 10;

Fornitura ed attivazione fino a n. 3 apparecchiature POS ethernet (carta di credito e Pagobancomat) senza oneri di installazione e commissioni a carico dell'Ente - punti 5;

Attivazione apposito banner sul sito istituzionale del Comune per consentire le procedure necessarie all'effettuazione dei pagamenti on-line a favore dell'Ente – punti 5.

OFFERTA ECONOMICA PUNTI 80

TASSI:

A) Tasso passivo max 30 punti

Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria punti 30 – sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor sei mesi.

Verranno assegnati punti 30 alla migliore offerta;

per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula "spread" più basso x 30/"spread" offerto.

B) Tasso attivo max 10 punti

Tasso attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il tesoriere

Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi.

All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti;

alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: "spread" offerto x 10/"spread" più alto.

C) disponibilità a sponsorizzazioni annue che l'istituto di Credito si impegna a mettere a disposizione per iniziative dell'Ente max 10 punti

1 punto ogni 100 euro annuali di contributo

D) spese di bonifico a carico dell'Ente per bonifici su conti correnti bancari su istituti diversi dal Tesoriere per importi oltre €. 5.000,00 (max 30 punti)

Punti 30 se reso gratuitamente

Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: spesa più bassa x 30/spesa offerta

S.U.A.
STAZIONE UNICA APPALTANTE
ESPERIA – CASTELNUOVO PARANO – VALLEMAIO – SPIGNO SATURNIA



COMUNE DI ESPERIA
PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

comune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – pec comune.esperia@anutel.it

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione.

Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016). Se per qualsiasi motivo non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con il soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 8 – Subappalto e cessione del contratto

1. E' vietato subappaltare, in tutto o in parte, il servizio.
2. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato e della convenzione di servizio commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.
3. E' vietato cedere il contratto a pena di nullità.
4. La violazione dei divieti di cui ai precedenti commi 1 e 3 fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

ART. 9 – Controversie

1. Foro competente per le controversie che dovessero insorgere in relazione al servizio di cui al presente bando, è esclusivamente quello di Cassino.

ART. 10 – Norma di rinvio

1. L'appalto di che trattasi è disciplinato, oltre che dal presente capitolato, dalla "convenzione per la gestione del servizio di tesoreria" approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 14/10/2017 e dalla normativa indicata nel precedente art. 3.

Esperia, li 06/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. PATRIZIO FERRANTE

