



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

mune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – P.E.C.: comune.esperia@anutel.it

Prot. n. 1287 del 08/02/2021

Al Sindaco del Comune di Esperia
SEDE

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001

Io sottoscritta **LEPORE VALENTINA** nata a Pontecorvo ed ivi residente, in qualità di Segretario comunale presso questa Amministrazione, viste le vigenti disposizioni normative in materia di incarichi esterni, di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e al d.lgs. 39/2013

CHIEDO AUTORIZZAZIONE A POTER SVOLGERE IL SEGUENTE INCARICO :

- Tipologia dell'incarico: Segretario comunale presso l'Unione dei Comuni Cinquecittà (FR);
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico: Unione dei Comuni Cinquecittà con sede in Piazza Sturzo, Piedimonte San Germano (FR);
- Durata dell'incarico: sino alla scadenza del Presidente;
- Compenso proposto o gratuito: 12.911,92 € lordo annuo;

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica:

- La normativa di legge di applicazione dell'incarico: d.lgs. 267/2000;
- Le ragioni del conferimento: esigenza di avvalersi di un soggetto esterno per le attività di Segretario comunale;
- L'Obbligo da parte dell'Ente di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni al Comune di Esperia, Servizio finanziario.

Esperia li 08/02/2021



Firma



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

Tel 0776.937612/3 – fax 0776.937544

mune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it – P.E.C.: comune.esperia@anutel.it

AUTORIZZAZIONE

Io Sottoscritto Rag. **Giuseppe Villani**, Sindaco del Comune di Esperia, vista la richiesta della Dott.ssa Valentina Lepore

Certifica

Che, in relazione alla richiesta presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte della Dott.ssa Valentina Lepore non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Si precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte del Comune di Esperia.

La domanda così come sopra formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia alla Dott.ssa Valentina Lepore che all'amministrazione conferente l'incarico, nonché al Settore Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni.

Esperia li 08/02/2021

Autorizzazione Sindaco del Comune

