



COMUNE DI ESPERIA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.F. 81000170605 – P.IVA 01804500609 - Viale Vittorio Veneto, 5 - 03045 Esperia (FR)

☎ 0776.937612/3 – fax 0776.937544

E mail: comune.esperia@tin.it -E mail Protocollo: comune.esperia.prot@virgilio.it –pec comune.esperia@anutel.it

Sito Web: www.comune.esperia.fr.it

UFFICIO TECNICO SETTORE MANUTENTIVO – URBANISTICA – LL.PP

Prot. n. 001

Esperia,

Spett. Impresa

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

OGGETTO: “LAVORI DI REALIZZAZIONE DI 140 LOCULI ALL’INTERNO DEL CIMITERO DI ESPERIA” Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016

Codice CUP	(cod. univoco di progetto)	168F18000050004
Codice CIG:	(codice identificativo gara)	77966249A7
Numero gara:		7340466

Importo lavori	
Importo lavori a base d’asta (soggetto a ribasso)	€ 100.007,18
Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 4.197,68
Oneri speciali per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 642,86
Costo della manodopera (25,527%) (soggetto a ribasso)	€ 35.717,90
Importo complessivo d’appalto	€ 140.565,62

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio - Settore IV- n. ____ del ____/2019 (Reg. Gen. ____/2019) ed in conformità a quanto stabilito dall’art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche Codice) Codesta impresa è invitata a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l’affidamento dei lavori in oggetto, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4 del Codice.

1. Stazione appaltante - Oggetto, durata ed importo dell’appalto

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI ESPERIA (FR) – Viale Vittorio Veneto, 5 – 03045 – C.F. 81000170605– P. I.V.A. 01804500609 - Tel. Centralino 0776/937612-3 - Fax 0776/937544 - e mail: ufficiotecnico.esperia@asmepec.it ; <http://www.comune.esperia.fr.it>

OGGETTO DELL’APPALTO: LAVORI DI REALIZZAZIONE DI N. 140 LOCULI ALL’INTERNO DEL CIMITERO DI ESPERIA

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: Cimitero Esperia – via Provinciale

TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi

CATEGORIA:

(caso di concorrente in possesso dell’attestato SOA)

attestazione, relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all’art. 84 D.lgs. n. 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)

i requisiti di cui all'articolo 90 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata alla tabella dei lavori sopra riportata:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della presente lettera d'invito;
- c) adeguata attrezzatura tecnica;

Nel caso in cui il requisito richiesto alla summenzionata lettera b) non rispetti la percentuale ivi prevista, l'importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a).

IMPORTO DEI LAVORI: L'importo dell'appalto è di €. 140.565,62 di cui:

Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	4.197,68
Oneri speciali per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	642,86
Costo della manodopera (25,527%) (soggetto a ribasso)	€	35.717,90

(ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016, resta a carico dell'operatore economico, l'obbligo di indicare nell'offerta economica il costo per la sicurezza aziendale)

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: "a MISURA".

FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico notarile informatico ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016,

2. Condizioni di partecipazione e cause di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45 c. 2 lett b) e c) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al **sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale **ANAC** (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio **AVCPASS** e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "**PASSOE**" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

E' prevista, a **pena di esclusione**, l'accettazione del patto di integrità/protocollo di legalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 16/01/2018.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione**:

- a) Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (legge 6 novembre 2012, n.190) e del PTPC 2018-2020 dell'Ente, approvato con D.G.C. n. 10 del 16/01/2018, e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "**Amministrazione Trasparente**";
- b) la mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali ai sensi ai sensi dell'art. 95 c. 10 e art. 97 c. 5 lett. c) nella formulazione dell'offerta;

3. Elaborati progettuali - documentazione di gara - chiarimenti sulla procedura

Tutta la procedura di gara sarà espletata mediante la piattaforma per le procedure di gare telematiche ASMECOMM all'indirizzo: <http://www.asmecomm.it> e, pertanto, tutte le fasi ivi inclusa la trasmissione degli atti di gara, saranno gestite telematicamente.

Tutti gli elaborati progettuali ed i modelli di gara sono a disposizione sulla piattaforma informatica.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti mediante la piattaforma telematica secondo le modalità e tempistiche in essa riportate (cinque giorni prima della scadenza).

4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso*); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; *per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti*;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante allegati alla presente lettera d'invito che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'articolo **83 c. 9 "soccorso istruttorio"** del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi del citato art. 83 c. 9, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce **causa di esclusione**.

5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno avvenire solo ed esclusivamente mediante la piattaforma informatica.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Fermo restando i requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara, la Stazione appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 del codice.

Resta in ogni caso valido il sistema di qualificazione di cui all'art. 84 e 85 del codice.

7. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato mediante autofinanziamento: *somme provenienti dalle prenotazioni e successive concessioni dei loculi*.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di *"tracciabilità dei flussi finanziari"*.

8. Subappalto

Il subappalto dei lavori è consentito nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

9. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

- **garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 c. 2, pari al 2% dell'importo a base d'asta;
- **dichiarazione ai sensi dell'art. 93 c. 8 del codice** di impegno a prestare garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale mediante deposito sul c.c. dell'Ente o mediante stipula di apposita polizza

fideiussoria bancaria o assicurativa. *Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 84, comma 4, del Codice, alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 c. 7 (riduzione del 50%) del codice degli appalti.*

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- b) la **polizza assicurativa** di cui all'articolo 103 c. 7, del Codice e come previsto dall'art. 4.8 del Capitolato Speciale d'appalto;

10. Pagamento a favore dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione)

già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Essendo l'importo a base di gara inferiore ad €. 150.000,00, ai sensi della deliberazione dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 1174 del 19/12/2018 *"Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'ANAC per l'anno 2018"*. **NON è dovuto alcun contributo da parte degli operatori economici concorrenti.**

11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del **"prezzo più basso"**, disciplinato dall'art. 95 c. 4, del codice dei contratti.

Per la determinazione delle offerte **"anormalmente basse"** si farà riferimento a quanto previsto dall'art. 97 c. 2. **L'esclusione automatica non sarà applicata se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a 10, così come previsto dall'art. 97 c. 8.**

Il seggio di gara provvederà all'esclusione automatica delle offerte "anormalmente basse" ai sensi dell'art. 97 comma 8.

La valutazione delle offerte sarà eseguita da un seggio di gara, all'uopo nominato dall'Ente Appaltante.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione prescritta dalla presente lettera di invito, **a pena di esclusione dalla gara, dovranno pervenire esclusivamente mediante piattaforma telematica (ASMECOMM)**, entro il termine perentorio indicato nel TIMING DI GARA.

13. Documentazione amministrativa

Nella Documentazione amministrativa devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- I) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA** (vedasi MODELLO A/1 e A/2), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**¹, con la quale il concorrente **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016**.
- II) **PROTOCOLLO DI LEGALITA'** (denominato Allegato 5) approvato con Deliberazione di G.C. n. 10 del 16/01/2018 concernente il *"Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune"*
- III) **AUTODICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE OBBLIGATORIA** attestante che il concorrente ha preso visione del progetto e dello stato dei luoghi dove dovrà eseguirsi il lavoro.
- IV) **GARANZIA PROVVISORIA** dell'importo di €. **2.811,31** (*Euro duemilaottocentoundici/31*), pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'appalto, ridotta del 50%, nel caso di imprese certificate, ovvero in possesso di certificazione di qualità o attestazione S.O.A., valida per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto, per volontà dell'aggiudicatario può essere prestata mediante Fidejussione bancaria o assicurativa, con la quale l'Istituto si obblighi incondizionatamente ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria dell'Amministrazione, escludendo il beneficio della preventiva esclusione del debitore principale e garantendo la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, di cui all'art. 1944 del c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957; La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della

¹ alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 83 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

VI) DICHIARAZIONE di impegno a rilasciare garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in caso di aggiudicazione dell'appalto;

VII) DOCUMENTO DI IDENTITA'

VIII) "PASSOE"

IX) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **attestazioni** di cui all'art. 80 c. 1 e c. 2, previste nella **dichiarazione sostitutiva** (vedasi MODELLO A/2 allegato) devono essere rese **personalmente** da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80 del Codice (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*);

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 80 del Codice, (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*) cessato nella carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "*per quanto a propria conoscenza*", il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni, devono contenere a pena di esclusione dalla gara quanto previsto nelle rispettive disposizioni sopra elencate.

DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- Il DGUE deve essere presentato:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14. Offerta Economica

Nella busta telematica "B – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
a) dichiarazione d'offerta da compilare sulla piattaforma telematica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

15. Procedura di aggiudicazione

15.1. Apertura e verifica della documentazione amministrativa



La gara avverrà telematicamente nel giorno e nell'ora indicato nella piattaforma. Tutti gli operatori economici potranno assistere telematicamente alla gara e prendere cognizione delle relative fasi da svolgersi per steep.

15.2 Apertura delle Offerte economiche

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta telematica all'apertura delle **Offerte Economiche** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito.

Per la determinazione delle "**offerte anormalmente basse**", si farà riferimento a quanto stabilito dall'art. 97 del codice degli appalti.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con uno dei metodi previsti dal succitato art. 97 c. 2 lett. a), b), c), d), e), scelta in sede di gara.

16. Informazioni complementari

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta di bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Il presente invito disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La piattaforma informatica è gestita da ASMEL Associazione sede legale Via Carlo Cattaneo – Gallarate (VA); sede operativa: Via G. Porzio 4 Centro Direzionale Isola G1 Napoli, Numero Verde 800165654, mail: assistenza@asmecomm.eu.

17. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di CASSINO (FR), essendo esclusa la competenza arbitrale.

18. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

ALLEGATI:

- MOD. A1_Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;
- MOD. A2_Dichiarazione sostitutiva;
- MOD. A3_ Autodichiarazione di presa visione del progetto e del luogo di esecuzione dei lavori;

- **PROTOCOLLO DI LEGALITA'** (denominato Allegato 5) approvato con Deliberazione di G.C. n. 10 del 16/01/2018 concernente il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Esperia",

Responsabile del Procedimento:

Arch. Giacinto Evangelista - telefono 0776/937612 – 3 – Fax 0776/937544

e mail: ufficiotecnico.esperia@asmepec.it

F.TO

Il Responsabile del Settore

Arch. Giacinto Evangelista

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, co 2, D.Lgs. n. 39/1993)

NORME TECNICHE UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA

Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al punto 12 della lettera di invito;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da ASMEL Consortile S.C. a r.l. (www.asmeccomm.it), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare. L'accREDITamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmeccomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link

<https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A R. L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmeccomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "AccREDITamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accREDITamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA – COSTRUZIONI

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (precedente punto 3). Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa: DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito file .xml fornito in fase di offerta.

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della sezione "Doc. gara" - "Documentazione", come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

B) Inserimento del prezzo/ percentuale di ribasso offerto in piattaforma

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve inserire la propria migliore offerta economica nello step Offerta economica della scheda di gara: cliccando sul bottone "Inserimento offerta" si visualizza l'elenco delle voci poste a gara; è necessario pertanto inserire l'offerta, espressa come prezzo a corpo/ percentuale di ribasso (il solo valore numerico, senza il simbolo € o %) con un massimo di 3 cifre decimali, nelle celle gialle e registrare questi valori cliccando sul comando "Salva".

C) Caricamento dei documenti di offerta

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio "Doc. gara" - "Documentazione", il DGUE e il documento di offerta economica e gli altri documenti previsti, indicati nella lettera di invito.

Tutti i file di offerta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi

impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all’abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l’email e la password associati all’impresa abilitata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all’albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l’operatore economico dovrà accedere all’apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA’ EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell’elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare il “FORUM”, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all’indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell’Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell’apposito spazio Doc. Gara > Amministrativa, il DGUE fornito in fase di gara.

Il DGUE dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente in .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. Il file dovrà avere estensione obbligatoriamente .p7m.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.p7m

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sul file pdf entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file pdf contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file pdf a sistema;
 - costituito: il file pdf contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria che provvederà a caricarla a sistema.
- N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEBBILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immuticabili; con un TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolebbilità dell'offerta.

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

- 1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:
 - a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;
 - b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
 - c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara, in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.